

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Голова правління		Халинбаджох Володимир Ілліч
(посада)	(підпис)	(прізвище та ініціали керівника)
	М.П.	21.04.2017
		(дата)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2016 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента	Публічне акціонерне товариство "Світловодський завод "Спецзалізобетон"
2. Організаційно-правова форма емітента	Публічне акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ емітента	00132003
4. Місцезнаходження емітента	27500 Кіровоградська область Світловодський м. Світловодськ Комсомольська, 36
5. Міжміський код, телефон та факс емітента	(05236) 21623 ; 24241 (05236) 21621
6. Електронна поштова адреса емітента	00132003@speczalizobeton.pat.ua

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії		21.04.2017
		(дата)
2. Річна інформація опублікована у	№ 77 Газета "Відомості НКЦПФР"	24.04.2017
	(номер та найменування офіційного друкованого видання)	(дата)
3. Річна інформація розміщена на сторінці	http://svitlovodsk_speczalizobeton.emitents.net.ua	в мережі Інтернет 21.04.2017
	(адреса сторінки)	(дата)

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	X
7. Інформація про посадових осіб емітента:	
1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотків та більше акцій емітента	X
9. Інформація про загальні збори акціонерів	X
10. Інформація про дивіденди	X
11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	X
12. Відомості про цінні папери емітента:	
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери	
5) інформація про викуп (продаж раніше викуплених товариством акцій) власних акцій протягом звітного періоду	
13. Опис бізнесу	X
14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	X
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	X
6) інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
7) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів	
8) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду	X
17. Інформація про стан корпоративного управління	X
18. Інформація про випуски іпотечних облігацій	
19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:	
1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям	
2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду	
3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття	

4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду

5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року

20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття

21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів

22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів

23. Основні відомості про ФОН

24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

27. Правила ФОН

28. Відомості про аудиторський висновок (звіт)

29. Текст аудиторського висновку (звіту)

X

30. Річна фінансова звітність

31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності)

X

32. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)

33. Примітки До складу змісту річної інформації не включені наступні форми:

"Відомості щодо належності емітента до будь-яких об'єднань підприємств" - за звітний період емітент не належав до будь-яких об'єднань підприємств.

"Інформація про рейтингове агентство" - за звітний період емітент не користувався послугами рейтингового агентства.

"Інформація про органи управління емітента" - для акціонерних товариств ця форма не заповнюється.

"Інформація про облігації емітента" - за звітний період випусків облігацій емітента не реєструвалося.

"Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом" - за звітний період випусків інших цінних паперів емітента не реєструвалося.

"Інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду" - за звітний період викупу власних акцій не відбувалося.

"Інформація про гарантії третьої особи за кожним випуском боргових цінних паперів" - за звітний період емітент не випускав боргових цінних паперів.

"Звіт про стан об'єкта нерухомості" - за звітний період емітент не випускав цільових облігацій, виконання зобов'язань за якими забезпечене об'єктами нерухомості.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	Публічне акціонерне товариство "Світловодський завод "Спецалізобетон"
2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)	14461050012000021
3. Дата проведення державної реєстрації	16.12.1994
4. Територія (область)	Кіровоградська область
5. Статутний капітал (грн.)	37527.00
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі	0.000
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0.000
8. Середня кількість працівників (осіб)	114
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	
23.61	ВИГОТОВЛЕННЯ ВИРОБІВ ІЗ БЕТОНУ ДЛЯ БУДІВНИЦТВА
23.63	ВИРОБНИЦТВО БЕТОННИХ РОЗЧИНІВ, ГОТОВИХ ДЛЯ ВИКОРИСТАННЯ
46.73	ОПТОВА ТОРГІВЛЯ ДЕРЕВИНОЮ, БУДІВЕЛЬНИМИ МАТЕРІАЛАМИ ТА САНІТАРНО-ТЕХНІЧНИМ ОБЛАДНАННЯМ
10. Органи управління підприємства	
11. Банки, що обслуговують емітента	
1) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	ПАТ "УкрСиббанк"
2) МФО банку	35100
3) Поточний рахунок	26004576736900
4) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	ПАТ "УкрСиббанк" р/рах 30111810300000916401
5) МФО банку	35100
6) Поточний рахунок	301118103000000

IV. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Код за ЄДРПОУ засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Члени колективного орендного підприємства "Спецзалізобетон"	00132003	27500 Кіровоградська область Світловодський м.Світловодськ Комсомольська, 36	0.000000000000
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Серія, номер, дата видачі та найменування органу, який видав паспорт*		Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
			0.000000000000
Усього			0.000000000000

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1) посада	Член правління -Начальник ВМТП
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Бондаренко Володимир Григорович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	ЕА 709660 26.01.2000 Світловодським МРВ УМВС України в Кіровоградській області
4) рік народження**	1965
5) освіта**	вища
6) стаж роботи (років)**	10
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ЗАТ "Світловодський завод "Спецзалізобетон" економіст ВМТП
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано	30.04.2015 згідно рішення Загальних зборів 5-ть років
9) опис	До виключної компетенції Правління відноситься усі питання діяльності Товариства, окрім тих, що згідно чинного законодавства та цього Статуту віднесені до компетенції Загальних зборів акціонерів та Наглядової ради, а саме: - реалізація планів основних напрямків діяльності Товариства; - підготовка пропозицій з розподілу прибутку Товариства; - підготовка пропозицій щодо розміру дивідендів, виплачуваних за рік та порядку покриття збитків; - розгляд звіту Ревізійної комісії за рік; - підготовка звітів, балансів, включаючи дочірні підприємства; - організація скликання та проведення чергових та позачергових Загальних зборів, формування пропозицій порядку денного Загальних зборів акціонерів, підготовка проектів документів та звіту про діяльність Правління для розгляду і затвердження їх Загальними зборами; - підготовка пропозицій (матеріалів) про припинення діяльності Товариства, підготовка пропозицій щодо призначення ліквідаційної комісії; - розробка пропозицій щодо внесення змін та доповнень до Статуту по узгодженню з Наглядовою Радою; - виконання рішень Загальних зборів, Наглядової Ради та контролю за дотриманням цього Статуту. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Оплата праці згідно штатного розпису та колективного договору.

1) посада	Член правління- Головний інженер
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Островський Геннадій Володимирович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	ЕА 439172 16.04.1998 Світловодським МРВ УМВС України в Кіровоградській області
4) рік народження**	1964
5) освіта**	вища
6) стаж роботи (років)**	14
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ЗАТ "Світловодський завод "Спецзалізобетон" головний механік
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано	30.04.2015 згідно рішення Загальних зборів 5-ть років
9) опис	До виключної компетенції Правління відноситься усі питання діяльності Товариства, окрім тих, що згідно чинного законодавства та цього Статуту віднесені до компетенції Загальних зборів акціонерів та Наглядової ради, а саме: - реалізація планів основних напрямків діяльності Товариства; - підготовка пропозицій з розподілу прибутку Товариства; - підготовка пропозицій щодо розміру дивідендів, виплачуваних за рік та порядку покриття збитків; - розгляд звіту Ревізійної комісії за рік; - підготовка звітів, балансів, включаючи дочірні підприємства; - організація скликання та проведення чергових та позачергових Загальних зборів, формування пропозицій порядку денного Загальних зборів акціонерів, підготовка проектів документів та звіту про діяльність Правління для розгляду і затвердження їх Загальними зборами; - підготовка пропозицій (матеріалів) про припинення діяльності Товариства, підготовка пропозицій щодо призначення ліквідаційної комісії; - розробка пропозицій щодо внесення змін та доповнень до Статуту по узгодженню з Наглядовою Радою; - виконання рішень Загальних зборів, Наглядової Ради та контролю за дотриманням цього Статуту. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Оплата праці згідно штатного розпису та колективного договору .

1) посада	Член правління - Голова правління
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Халинбаджох Володимир Ілліч
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	ЕВ 382797 16.12.2014 Світловодським РС УГМС України в Кіровоградській області
4) рік народження**	1947
5) освіта**	Середньо-технічна
6) стаж роботи (років)**	48
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ЗАТ "Світловодський завод "Спецзалізобетон" технічний директор
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано	30.04.2015 згідно рішення Загальних зборів 5-ть років
9) опис	До виключної компетенції Правління відноситься усі питання діяльності Товариства, окрім тих, що згідно чинного законодавства та цього Статуту віднесені до компетенції Загальних зборів акціонерів та Наглядової ради, а саме: - реалізація планів основних напрямків діяльності Товариства; - підготовка пропозицій з розподілу прибутку Товариства; - підготовка пропозицій щодо розміру дивідендів, виплачуваних за рік та порядку покриття збитків; - розгляд звіту Ревізійної комісії за рік; - підготовка звітів, балансів, включаючи дочірні підприємства; - організація скликання та проведення чергових та позачергових Загальних зборів, формування пропозицій порядку денного Загальних зборів акціонерів, підготовка проектів документів та звіту про діяльність Правління для розгляду і затвердження їх Загальними зборами; - підготовка пропозицій (матеріалів) про припинення діяльності Товариства, підготовка пропозицій щодо призначення ліквідаційної комісії; - розробка пропозицій щодо внесення змін та доповнень до Статуту по узгодженню з Наглядовою Радою; - виконання рішень Загальних зборів, Наглядової Ради та контролю за дотриманням цього Статуту. опис Голова Правління обирається і звільняється від виконання повноважень Наглядовою радою Товариства. Голова Правління укладає контракт із Наглядовою радою Товариства, що підписується Головою Наглядової ради Товариства. Голова Правління здійснює виконавчі функції по управлінню Товариством. Голова Правління забезпечує дотримання Товариством діючого законодавства України, цього Статуту та укладених угод. Голова Правління має право: -представляти без довіреності інтереси Товариства та вчиняти від його імені юридичні дії в межах компетенції, визначеної цим Статутом; - видавати довіреності; - укладати від імені Товариства договори (угоди), якщо ринкова вартість майна або послуг, що є предметом цих договорів(угод) не перевищує 10 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства, крім заборонених діючим законодавством України; - відкривати банківські рахунки; - приймати рішення про отримання довгострокових та короткострокових кредитів, якщо розмір кредиту не перевищує 10 % вартості активів за даними останньої фінансової звітності товариства; - визначати організаційну структуру Товариства по узгодженню з Наглядовою радою; - розподіляти функціональні обов'язки адміністрації; - визначати умови оплати праці посадових осіб дочірніх підприємств, філій та представництв Товариства по узгодженню з Наглядовою радою; - приймати на роботу, звільняти та накладати дисциплінарні стягнення на працівників Товариства, визначати умови та встановлювати розміри оплати праці згідно з діючим законодавством України; - встановлювати вимоги щодо професійної та ділової підготовки працівників Товариства; - призначати головних спеціалістів та розподіляти обов'язки, затверджувати штатний розклад та Правила внутрішнього трудового розпорядку; - видавати накази та інші розпорядчі документи, обов'язкові для виконання будь-яким працівником Товариства; - організовувати виконання рішення Загальних зборів та Наглядової ради про придбання та реалізацію Товариством власних акцій; - укладати колективний договір від імені Товариства з радою трудового колективу або іншим органом, визначеним Загальними зборами трудового колективу; - підписувати колективний договір від імені Товариства по узгодженню з Наглядовою радою; - передавати частину питань своєї компетенції іншим посадовим особам Товариства при збереженні персональної відповідальності Голови Правління перед Загальними зборами акціонерів за їх належне виконання; - здійснювати інші функції, що необхідні для забезпечення нормальної роботи Товариства, згідно з чинним законодавством України; Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Оплата праці згідно штатного розпису та колективного договору.

1) посада	Член правління-Виконавчий директор
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Халинбанджах Валерій Володимирович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	ЕА 233393 25.02.1997 Світловодським МРВ УМВС України в Кіровоградській області
4) рік народження**	1969
5) освіта**	вища
6) стаж роботи (років)**	20
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ЗАТ "Світловодський завод "Спецзалізобетон" заступник директора з маркетингу
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано	30.04.2015 згідно рішення Загальних зборів 5-ть років
9) опис До виключної компетенції Правління відноситься усі питання діяльності Товариства, окрім тих, що згідно чинного законодавства та цього Статуту віднесені до компетенції Загальних зборів акціонерів та Наглядової ради, а саме: - реалізація планів основних напрямків діяльності Товариства; - підготовка пропозицій з розподілу прибутку Товариства; - підготовка пропозицій щодо розміру дивідендів, виплачуваних за рік та порядку покриття збитків; - розгляд звіту Ревізійної комісії за рік; - підготовка звітів, балансів, включаючи дочірні підприємства; - організація скликання та проведення чергових та позачергових Загальних зборів, формування пропозицій порядку денного Загальних зборів акціонерів, підготовка проектів документів та звіту про діяльність Правління для розгляду і затвердження їх Загальними зборами; - підготовка пропозицій (матеріалів) про припинення діяльності Товариства, підготовка пропозицій щодо призначення ліквідаційної комісії; - розробка пропозицій щодо внесення змін та доповнень до Статуту по узгодженню з Наглядовою Радою; - виконання рішень Загальних зборів, Наглядової Ради та контролю за дотриманням цього Статуту. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Оплата праці згідно штатного розпису та колективного договору .	

1) посада	Член правління- Заступник виконавчого директора
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Кононенко Юрій Олексійович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	ЕА 451336 30.01.2006 Світловодським МРВ УМВС України в Кіровоградській області
4) рік народження**	1980
5) освіта**	вища
6) стаж роботи (років)**	16
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ЗАТ Світловодський завод "Спецзалізобетон"
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано	30.04.2015 згідно рішення Загальних зборів 5-ть років
9) опис До виключної компетенції Правління відноситься усі питання діяльності Товариства, окрім тих, що згідно чинного законодавства та цього Статуту віднесені до компетенції Загальних зборів акціонерів та Наглядової ради, а саме: - реалізація планів основних напрямків діяльності Товариства; - підготовка пропозицій з розподілу прибутку Товариства; - підготовка пропозицій щодо розміру дивідендів, виплачуваних за рік та порядку покриття збитків; - розгляд звіту Ревізійної комісії за рік; - підготовка звітів, балансів, включаючи дочірні підприємства; - організація скликання та проведення чергових та позачергових Загальних зборів, формування пропозицій порядку денного Загальних зборів акціонерів, підготовка проектів документів та звіту про діяльність Правління для розгляду і затвердження їх Загальними зборами; - підготовка пропозицій (матеріалів) про припинення діяльності Товариства, підготовка пропозицій щодо призначення ліквідаційної комісії; - розробка пропозицій щодо внесення змін та доповнень до Статуту по узгодженню з Наглядовою Радою; - виконання рішень Загальних зборів, Наглядової Ради та контролю за дотриманням цього Статуту. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Оплата праці згідно штатного розпису та колективного договору .	

1) посада	Член правління-Головний бухгалтер
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Медведенко Раїса Іванівна
3) паспортні дані фізичної особи (серія,	ЕА 461048 10.06.1998 Світловодським МРВ УМВС України в

номер, дата видачі, орган, який видав)* Кіровоградській області
або код за ЄДРПОУ юридичної особи

4) рік народження** 1965
5) освіта** вища
6) стаж роботи (років)** 20
7) найменування підприємства та ЗАТ "Світловодський завод "Спецзалізобетон" зам.головного
попередня посада, яку займав** бухгалтера
8) дата набуття повноважень та термін, 30.04.2015 згідно рішення Загальних зборів 5-ть років
на який обрано

9) опис До виключної компетенції Правління відноситься усі питання діяльності Товариства:

- прийняття рішення про отримання кредитів Товариством за їх узгодженням з Наглядовою Радою;
- організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства. Складання та надання Наглядовій Раді кварталних та річних звітів Товариства до їх оприлюднення або подання на розгляд Загальних зборів акціонерів;
- забезпечення проведення аудиторської перевірки діяльності Товариства на вимогу акціонерів, які володіють не менш як 10% акцій Товариства, або на вимогу Наглядової ради. Аудиторська перевірка повинна бути розпочата не пізніше 30 днів з моменту надання відповідної вимоги акціонерів;
- підготовка та надання Загальним зборам та Наглядовій Раді пропозицій щодо придбання (випуску) та реалізацію власних акцій;
- прийняття рішень про участь Товариства у громадських організаціях за погодженням з Наглядовою Радою;
- підготовка та надання регулярної річної інформації до Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку за погодженням з Наглядовою Радою;
- визначення переліку документів, що надаються акціонерам для розгляду питань, що виносяться на Загальні збори акціонерів, за погодженням з Наглядовою Радою;
- забезпечення та відповідальність за виконання вимог законів України та підзаконних актів у сфері цивільного захисту з питань захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій у мирний час та в особливий період.

Питання, що належать до виключної компетенції Правління, не можуть бути передані на одноособовий розгляд Голові Правління.

Організаційною формою роботи Правління є засідання, що проводяться у разі необхідності, але не менше ніж 1 раз на місяць. Засідання Правління вважається правомочним якщо в ньому беруть участь не менше 2/3 членів Правління. Рішення на засіданні Правління вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини членів Правління, присутніх на засіданні. При рівності голосів під час голосування голос Голови Правління є вирішальним.

Роботою Правління Товариства керує Голова Правління.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Оплата праці згідно штатного розпису та колективного договору .

1) посада Голова Наглядової ради

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної Близнюк Сергій Миколайович
особи або повне найменування юридичної особи

3) паспортні дані фізичної особи (серія, ЕА 654154 13.08.1999 Світловодським МРВ УМВС України в
номер, дата видачі, орган, який видав)* Кіровоградській області
або код за ЄДРПОУ юридичної особи

4) рік народження** 1965
5) освіта** вища
6) стаж роботи (років)** 25
7) найменування підприємства та ТОВ"Сіаль Імпекс" зам.директора
попередня посада, яку займав**

8) дата набуття повноважень та термін, 30.04.2015 згідно рішення Загальних зборів 3-ри роки
на який обрано

9) опис Голова Наглядової ради Товариства обирається членами Наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Наглядової ради.

Наглядова рада має право в будь-який час переобрати Голову Наглядової ради. Голова Наглядової ради організовує її роботу, скликає засідання Наглядової ради та головує на них, відкриває Загальні збори, організовує обрання секретаря Загальних зборів. У разі неможливості виконання Головою Наглядової ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів Наглядової ради за її рішенням. Засідання Наглядової ради. Засідання Наглядової ради скликаються за ініціативою Голови Наглядової ради або на вимогу члена Наглядової ради.

Засідання Наглядової ради також скликаються на вимогу Ревізійної комісії, Правління, інших осіб, визначених цим Статутом, які беруть участь у засіданні Наглядової ради. На вимогу Наглядової ради в її засіданні або в розгляді окремих питань порядку денного засідання бере участь Голова Правління. Засідання Наглядової ради проводяться в міру необхідності з періодичністю не рідше одного разу на квартал.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має Винагорода не виплачується ні в грошові ні в натуральні форми, на підприємстві не працює.

1) посада Член Наглядової ради

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Островський Ігор Володимирович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	ЕА 265610 04.06.1997 Світловодським МРВ УМВС України в Кіровоградській області
4) рік народження**	1958
5) освіта**	вища
6) стаж роботи (років)**	29
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ЗАТ "Світловодський завод "Спецалізобетон" генеральний директор
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано	30.04.2015 згідно рішення Загальних зборів 3-ри роки
9) опис	Члени наглядової ради Товариства обираються з числа фізичних осіб, які мають повну дієздатність. Акціонер може мати необмежену кількість представників у Наглядовій раді. Порядок діяльності представника акціонера у Наглядовій раді визначається самим акціонером. Повноваження члена Наглядової ради дійсні з моменту його затвердження рішенням Загальних зборів Товариства. Обрання членів Наглядової ради Товариства здійснюється виключно шляхом кумулятивного голосування. Одна й та сама особа може обиратися до складу Наглядової ради неодноразово. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Правління та/або членом Ревізійної комісії Товариства. Кількісний склад Наглядової ради встановлюється Загальними зборами. Якщо кількість членів Наглядової ради становить менше половини її кількісного складу, Товариство протягом трьох місяців має скликати позачергові Загальні збори для обрання решти членів Наглядової ради. Член Наглядової ради здійснює свої повноваження на підставі договору з Товариством. Від імені Товариства договір підписує особа, уповноважена на те Загальними зборами. У договорі з членом Наглядової ради Товариства може бути передбачена виплата йому винагороди та можливість сплати Товариством за нього внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування. Дія договору з членом Наглядової ради припиняється у разі припинення його повноважень. Виконання повноважень члена Наглядової ради державними службовцями здійснюється у випадках та в порядку, визначених Законом. Виконання повноважень члена Наглядової ради особами, які перебувають на службі в органах місцевого самоврядування, здійснюється відповідно до законодавства. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має Винагорода не виплачується ні в грошовій ні в натуральній формі, на підприємстві не працює.
1) посада	Член Наглядової ради
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Кривенко Геннадій Михайлович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	ЕА 233116 11.06.1997 Світловодським МРВ УМВС України в Кіровоградській області
4) рік народження**	1964
5) освіта**	вища
6) стаж роботи (років)**	23
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	"АТЗТ"Світловодський завод "Спецалізобетон" Нач.цеха адсорбентів
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано	30.04.2015 згідно рішення Загальних зборів 3-ри роки
9) опис	Члени наглядової ради Товариства обираються з числа фізичних осіб, які мають повну дієздатність. Акціонер може мати необмежену кількість представників у Наглядовій раді. Порядок діяльності представника акціонера у Наглядовій раді визначається самим акціонером. Повноваження члена Наглядової ради дійсні з моменту його затвердження рішенням Загальних зборів Товариства. Обрання членів Наглядової ради Товариства здійснюється виключно шляхом кумулятивного голосування. Одна й та сама особа може обиратися до складу Наглядової ради неодноразово. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Правління та/або членом Ревізійної комісії Товариства. Кількісний склад Наглядової ради встановлюється Загальними зборами. Якщо кількість членів Наглядової ради становить менше половини її кількісного складу, Товариство протягом трьох місяців має скликати позачергові Загальні збори для обрання решти членів Наглядової ради. Член Наглядової ради здійснює свої повноваження на підставі договору з Товариством. Від імені Товариства договір підписує особа, уповноважена на те Загальними зборами. У договорі з членом Наглядової ради Товариства може бути передбачена виплата йому винагороди та можливість сплати Товариством за нього внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування. Дія договору з членом Наглядової ради припиняється у разі припинення його повноважень.

Виконання повноважень члена Наглядової ради державними службовцями здійснюється у випадках та в порядку, визначених Законом. Виконання повноважень члена Наглядової ради особами, які перебувають на службі в органах місцевого самоврядування, здійснюється відповідно до законодавства. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має Винагорода не виплачується ні в грошовій ні в натуральній формі, на підприємстві не працює.

- | | |
|--|--|
| 1) посада | Член Наглядової ради |
| 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи | Близнюк Аліна Сергіївна |
| 3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи | ЕА 898442 11.06.2002 Світловодським МРВ УМВС України в Кіровоградській області |
| 4) рік народження** | 1937 |
| 5) освіта** | вища |
| 6) стаж роботи (років)** | 5 |
| 7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав** | пенсіонерка |
| 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано | 30.04.2015 згідно рішення Загальних зборів 3-ри роки |

9) опис Члени наглядової ради Товариства обираються з числа фізичних осіб, які мають повну дієздатність.

Акціонер може мати необмежену кількість представників у Наглядовій раді. Порядок діяльності представника акціонера у Наглядовій раді визначається самим акціонером. Повноваження члена Наглядової ради дійсні з моменту його затвердження рішенням Загальних зборів Товариства. Обрання членів Наглядової ради Товариства здійснюється виключно шляхом кумулятивного голосування. Одна й та сама особа може обиратися до складу Наглядової ради неодноразово. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Правління та/або членом Ревізійної комісії Товариства. Кількісний склад Наглядової ради встановлюється Загальними зборами.

Якщо кількість членів Наглядової ради становить менше половини її кількісного складу, Товариство протягом трьох місяців має скликати позачергові Загальні збори для обрання решти членів Наглядової ради.

Член Наглядової ради здійснює свої повноваження на підставі договору з Товариством.

Від імені Товариства договір підписує особа, уповноважена на те Загальними зборами. У договорі з членом Наглядової ради Товариства може бути передбачена виплата йому винагороди та можливість сплати Товариством за нього внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування.

Дія договору з членом Наглядової ради припиняється у разі припинення його повноважень.

Виконання повноважень члена Наглядової ради державними службовцями здійснюється у випадках та в порядку, визначених Законом. Виконання повноважень члена Наглядової ради особами, які перебувають на службі в органах місцевого самоврядування, здійснюється відповідно до законодавства.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має Винагорода не виплачується ні в грошовій ні в натуральній формі, на підприємстві не працює.

- | | |
|--|--|
| 1) посада | Член Наглядової ради -секретар |
| 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи | Гальчина Емма Григорівна |
| 3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи | ЕВ 035823 01.01.2004 Світловодським МРВ УМВС України в Кіровоградській області |
| 4) рік народження** | 1956 |
| 5) освіта** | вища |
| 6) стаж роботи (років)** | 5 |
| 7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав** | ЗАТ "Світловодський завод "Спеціаліобетон" секретар |
| 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано | 30.04.2015 згідно рішення Загальних зборів 3-ри роки |

9) опис Члени наглядової ради Товариства обираються з числа фізичних осіб, які мають повну дієздатність.

Акціонер може мати необмежену кількість представників у Наглядовій раді. Порядок діяльності представника акціонера у Наглядовій раді визначається самим акціонером. Повноваження члена Наглядової ради дійсні з моменту його затвердження рішенням Загальних зборів Товариства. Обрання членів Наглядової ради Товариства здійснюється виключно шляхом кумулятивного голосування. Одна й та сама особа може обиратися до складу Наглядової ради неодноразово. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Правління та/або членом Ревізійної комісії Товариства. Кількісний склад Наглядової ради встановлюється Загальними зборами.

Якщо кількість членів Наглядової ради становить менше половини її кількісного складу, Товариство протягом трьох місяців має скликати позачергові Загальні збори для обрання решти членів Наглядової ради.

Член Наглядової ради здійснює свої повноваження на підставі договору з Товариством.

Від імені Товариства договір підписує особа, уповноважена на те Загальними зборами. У договорі з членом Наглядової ради Товариства може бути передбачена виплата йому винагороди та можливість сплати Товариством за нього внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування. Дія договору з членом Наглядової ради припиняється у разі припинення його повноважень. Виконання повноважень члена Наглядової ради державними службовцями здійснюється у випадках та в порядку, визначених Законом. Виконання повноважень члена Наглядової ради особами, які перебувають на службі в органах місцевого самоврядування, здійснюється відповідно до законодавства. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має Винагорода не виплачується ні в грошовій ні в натуральній формі.

- | | |
|--|---|
| 1) посада | Голова Ревізійної комісії-Головний економіст |
| 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи | Войцун Валентина Григорівна |
| 3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи | ЕА 890659 28.02.2002 Світловодським МРВ УМВС України в Кіровоградській області |
| 4) рік народження** | 1957 |
| 5) освіта** | вища |
| 6) стаж роботи (років)** | 21 |
| 7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав** | Світловодський завод залізобетонних виробів економіст відділу збуту |
| 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано | 30.04.2015 згідно рішення Загальних зборів 5-ть років |
| 9) опис | Голова Ревізійної комісії обирається членами Ревізійної комісії з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Ревізійної комісії. Строк повноважень Ревізійної комісії встановлюється Загальними зборами на період до дати проведення чергових річних Загальних зборів, але не більше ніж на п'ять років. Не можуть бути членом Ревізійної комісії: член Наглядової ради; член Правління; особа, яка не має повної цивільної дієздатності; члени інших органів Товариства. Члени Ревізійної комісії не може входити до складу лічильної комісії Товариства. |

Права та обов'язки членів Ревізійної комісії визначаються цим Статутом, іншими актами законодавства, а також договором, що укладається з членами Ревізійної комісії. Ревізійна комісія має право вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів та вимагати скликання позачергових Загальних зборів. Ревізійна комісія має право бути присутніми на Загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу. Члени Ревізійної комісії мають право брати участь у засіданнях Наглядової ради та Правління. Ревізійна комісія має право брати участь у засіданнях Наглядової ради. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Оплата праці згідно штатного розпису та колективного договору.

- | | |
|--|---|
| 1) посада | Член Ревізійної комісії |
| 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи | Островський Олег Володимирович |
| 3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи | ЕА 285610 11.06.1997 Світловодським МРВ УМВС України в Кіровоградській області |
| 4) рік народження** | 1962 |
| 5) освіта** | вища |
| 6) стаж роботи (років)** | 8 |
| 7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав** | ЗАТ "Світловодський завод "Спеціаліобетон" механік |
| 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано | 30.04.2015 згідно рішення Загальних зборів 5-ть років |
| 9) опис | Члени Ревізійної комісії обираються виключно шляхом кумулятивного голосування з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність та/або з числа юридичних осіб - акціонерів. Строк повноважень Ревізійної комісії встановлюється Загальними зборами на період до дати проведення чергових річних Загальних зборів, але не більше ніж на п'ять років. Не можуть бути членом Ревізійної комісії: член Наглядової ради; член Правління; особа, яка не має повної цивільної дієздатності; члени інших органів Товариства. Члени Ревізійної комісії не може входити до складу лічильної комісії Товариства. Права та обов'язки членів Ревізійної комісії визначаються цим Статутом, іншими актами законодавства, а також договором, що укладається з членами Ревізійної комісії. Ревізійна комісія має право вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів та вимагати скликання позачергових Загальних зборів. Ревізійна комісія має право бути присутніми на Загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу. Члени Ревізійної комісії мають право брати участь у засіданнях Наглядової ради та Правління. Ревізійна комісія має право брати участь у засіданнях Наглядової ради. Перевірка фінансово-господарської діяльності Товариства здійснюється за дорученням Загальних зборів Товариства, Наглядової ради, Правління та власної ініціативи Ревізійної комісії або на вимогу акціонерів, |

які володіють у сукупності не менше як 10% акцій. Ревізійній комісії повинні бути подані всі матеріали, бухгалтерські або інші документи і особисті пояснення посадових осіб на її вимоги. Ревізійна комісія проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року. Ревізійній комісії повинні бути подані всі матеріали, бухгалтерські або інші документи і особисті пояснення посадових осіб на її вимоги. Голова Правління забезпечує Ревізійній комісії доступ до інформації. За підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року Ревізійна комісія готує висновок, в якому міститься інформація про:

1) підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період;

2) факти порушення законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має Винагорода не виплачується ні в грошові ні в натуральні форми, на підприємстві не працює.

1) посада	Член Ревізійної комісії- Начальник відділу кадрів
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Руденко Андрій Олексійович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	ЕВ 027198 24.10.2005 Світловодським МРВ УМВС України в Кіровоградській області
4) рік народження**	1979
5) освіта**	вища
6) стаж роботи (років)**	17
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ЗАТ "Світловодський завод "Спецзалізобетон" начальник ВК
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано	30.04.2015 згідно рішення Загальних зборів 5-ть років
9) опис	Члени Ревізійної комісії обираються виключно шляхом кумулятивного голосування з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність та/або з числа юридичних осіб - акціонерів. Строк повноважень Ревізійної комісії встановлюється Загальними зборами на період до дати проведення чергових річних Загальних зборів, але не більше ніж на п'ять років. Не можуть бути членом Ревізійної комісії: член Наглядової ради; член Правління; особа, яка не має повної цивільної дієздатності; члени інших органів Товариства. Члени Ревізійної комісії не може входити до складу лічильної комісії Товариства. Права та обов'язки членів Ревізійної комісії визначаються цим Статутом, іншими актами законодавства, а також договором, що укладається з членами Ревізійної комісії. Ревізійна комісія має право вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів та вимагати скликання позачергових Загальних зборів. Ревізійна комісія має право бути присутніми на Загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу. Члени Ревізійної комісії мають право брати участь у засіданнях Наглядової ради та Правління. Ревізійна комісія має право брати участь у засіданнях Наглядової ради. Перевірка фінансово-господарської діяльності Товариства здійснюється за дорученням Загальних зборів Товариства, Наглядової ради, Правління та власної ініціативи Ревізійної комісії або на вимогу акціонерів, які володіють у сукупності не менше як 10% акцій. Ревізійній комісії повинні бути подані всі матеріали, бухгалтерські або інші документи і особисті пояснення посадових осіб на її вимоги. Ревізійна комісія проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року. Ревізійній комісії повинні бути подані всі матеріали, бухгалтерські або інші документи і особисті пояснення посадових осіб на її вимоги. Голова Правління забезпечує Ревізійній комісії доступ до інформації. За підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року Ревізійна комісія готує висновок, в якому міститься інформація про:
1) підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період;	
2) факти порушення законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності.	
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має	Оплата праці згідно штатного розпису та колективного договору.

1) посада	Член Ревізійної комісії-Начальник ВТК
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Халинбаджак Діана Валеріївна
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	ЕА 171298 18.07.2007 Світловодським МРВ УМВС України в Кіровоградській області
4) рік народження**	1991
5) освіта**	д/в
6) стаж роботи (років)**	4
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	д/в
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано	30.04.2015 згідно рішення Загальних зборів 5-ть років

9) опис Члени Ревізійної комісії обираються виключно шляхом кумулятивного голосування з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність та/або з числа юридичних осіб - акціонерів. Строк повноважень Ревізійної комісії встановлюється Загальними зборами на період до дати проведення чергових річних Загальних зборів, але не більше ніж на п'ять років. Не можуть бути членом Ревізійної комісії: член Наглядової ради; член Правління; особа, яка не має повної цивільної дієздатності; члени інших органів Товариства. Члени Ревізійної комісії не може входити до складу лічильної комісії Товариства. Права та обов'язки членів Ревізійної комісії визначаються цим Статутом, іншими актами законодавства, а також договором, що укладається з членами Ревізійної комісії. Ревізійна комісія має право вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів та вимагати скликання позачергових Загальних зборів. Ревізійна комісія має право бути присутніми на Загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу. Члени Ревізійної комісії мають право брати участь у засіданнях Наглядової ради та Правління. Ревізійна комісія має право брати участь у засіданнях Наглядової ради. Перевірка фінансово-господарської діяльності Товариства здійснюється за дорученням Загальних зборів Товариства, Наглядової ради, Правління та власної ініціативи Ревізійної комісії або на вимогу акціонерів, які володіють у сукупності не менше як 10% акцій. Ревізійній комісії повинні бути подані всі матеріали, бухгалтерські або інші документи і особисті пояснення посадових осіб на її вимоги. Ревізійна комісія проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року. Ревізійній комісії повинні бути подані всі матеріали, бухгалтерські або інші документи і особисті пояснення посадових осіб на її вимоги. Голова Правління забезпечує Ревізійній комісії доступ до інформації. За підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року Ревізійна комісія готує висновок, в якому міститься інформація про:

- 1) підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період;
- 2) факти порушення законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Оплата праці згідно штатного розпису та колективного договору.

1) посада	Член Ревізійної комісії - начальник дільниці теплогазоводопостачання
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Овчаренко Ерік Васильович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	ЕА 551915 07.12.1998 Світловодським МРВ УМВС України в Кіровоградській області
4) рік народження**	1953
5) освіта**	вища
6) стаж роботи (років)**	25
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ЗАТ "Світловодський завод "Спецалізобетон" начальник паросилового господарства
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано	30.04.2015 згідно рішення Загальних зборів 5-ть років

9) опис Члени Ревізійної комісії обираються виключно шляхом кумулятивного голосування з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність та/або з числа юридичних осіб - акціонерів. Строк повноважень Ревізійної комісії встановлюється Загальними зборами на період до дати проведення чергових річних Загальних зборів, але не більше ніж на п'ять років. Не можуть бути членом Ревізійної комісії: член Наглядової ради; член Правління; особа, яка не має повної цивільної дієздатності; члени інших органів Товариства. Члени Ревізійної комісії не може входити до складу лічильної комісії Товариства. Права та обов'язки членів Ревізійної комісії визначаються цим Статутом, іншими актами законодавства, а також договором, що укладається з членами Ревізійної комісії. Ревізійна комісія має право вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів та вимагати скликання позачергових Загальних зборів. Ревізійна комісія має право бути присутніми на Загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу. Члени Ревізійної комісії мають право брати участь у засіданнях Наглядової ради та Правління. Ревізійна комісія має право брати участь у засіданнях Наглядової ради. Перевірка фінансово-господарської діяльності Товариства здійснюється за дорученням Загальних зборів Товариства, Наглядової ради, Правління та власної ініціативи Ревізійної комісії або на вимогу акціонерів, які володіють у сукупності не менше як 10% акцій. Ревізійній комісії повинні бути подані всі матеріали, бухгалтерські або інші документи і особисті пояснення посадових осіб на її вимоги. Ревізійна комісія проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року. Ревізійній комісії повинні бути подані всі матеріали, бухгалтерські або інші документи і особисті пояснення посадових осіб на її вимоги. Голова Правління забезпечує Ревізійній комісії доступ до інформації. За підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року Ревізійна комісія готує висновок, в якому міститься інформація про:

- 1) підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період;
- 2) факти порушення законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Оплата праці згідно штатного розпису та колективного договору.

1) посада	Член правління-начальник виробництва
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Петров Олександр Степанович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	ЕА 267498 14.05.1997 Світловодським МРВ УМВС України в Кіровоградській області
4) рік народження**	1952
5) освіта**	Вища
6) стаж роботи (років)**	13
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ЗАТ "Світловодський завод "Спецзалізобетон" зам.головного бухгалтера
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано	30.04.2015 згідно рішення Загальних зборів 5-ть років
9) опис	До виключної компетенції Правління відноситься усі питання діяльності Товариства: - прийняття рішення про отримання кредитів Товариством за їх узгодженням з Наглядовою Радою; - організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства. Складання та надання Наглядовій Раді кварталних та річних звітів Товариства до їх оприлюднення або подання на розгляд Загальних зборів акціонерів; - забезпечення проведення аудиторської перевірки діяльності Товариства на вимогу акціонерів, які володіють не менш як 10% акцій Товариства, або на вимогу Наглядової ради. Аудиторська перевірка повинна бути розпочата не пізніше 30 днів з моменту надання відповідної вимоги акціонерів; - підготовка та надання Загальним зборам та Наглядовій Раді пропозицій щодо придбання (викуп) та реалізацію власних акцій; - прийняття рішень про участь Товариства у громадських організаціях за погодженням з Наглядовою Радою; - підготовка та надання регулярної річної інформації до Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку за погодженням з Наглядовою Радою; - визначення переліку документів, що надаються акціонерам для розгляду питань, що виносяться на Загальні збори акціонерів, за погодженням з Наглядовою Радою; - забезпечення та відповідальність за виконання вимог законів України та підзаконних актів у сфері цивільного захисту з питань захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій у мирний час та в особливий період-. Питання, що належать до виключної компетенції Правління, не можуть бути передані на одноособовий розгляд Голові Правління. Організаційною формою роботи Правління є засідання, що проводяться у разі необхідності, але не менше ніж 1 раз на місяць. Засідання Правління вважається правомочним якщо в ньому беруть участь не менше 2/3 членів Правління. Рішення на засіданні Правління вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини членів Правління, присутніх на засіданні. При рівності голосів під час голосування голос Голови Правління є вирішальним. Роботою Правління Товариства керує Голова Правління. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Оплата праці згідно штатного розпису та колективного договору.

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові посадової особи	Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	Привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Член правління - Начальник ВМТП	Бондаренко Володимир Григорович	ЕА 709660 26.01.2000 Світловодським МРВ УМВС України в Кіровоградській області	13	0.12124603619	13	0	0	0
Член правління-Головний інженер	Островський Геннадій Володимирович	ЕА 439172 16.04.1998 Світловодським МРВ УМВС України в Кіровоградській області	154	1.43629919791	154	0	0	0
Член правління - Голова правління	Халинбанджах Володимир Ілліч	ЕВ 382797 16.12.2014 Світловодським РС УГМС України в Кіровоградській області	21	0.19585898153	21	0	0	0
Член правління-Виконавчий директор	Халинбанджах Валерій Володимирович	ЕА 233393 25.02.1997 Світловодським МРВ УМВС України в Кіровоградській області	40	0.37306472673	40	0	0	0
Член правління-Заступник виконавчого директора	Кононенко Юрій Олексійович	ЕА 451336 30.01.2006 Світловодським МРВ УМВС України в Кіровоградській області	3	0.02797985451	3	0	0	0
Член правління-Головний бухгалтер	Медведенко Раїса Іванівна	ЕА 461048 10.06.1998 Світловодським МРВ УМВС України в Кіровоградській області	3	0.02797985451	3	0	0	0
Голова Наглядової ради	Близнюк Сергій Миколайович	ЕА 654154 13.08.1999 Світловодським МРВ УМВС України в Кіровоградській області	653	6.09028166387	653	0	0	0

		області						
Член Наглядової ради	Островський Ігор Володимирович	ЕА 265610 04.06.1997 Світловодським МРВ УМВС України в Кіровоградській області	2949	27.50419697818	2949	0	0	0
Член Наглядової ради	Кривенко Геннадій Михайлович	ЕА 233116 11.06.1997 Світловодським МРВ УМВС України в Кіровоградській області	0	0	0	0	0	0
Член Наглядової ради	Близнюк Аліна Сергіївна	ЕА 898442 11.06.2002 Світловодським МРВ УМВС України в Кіровоградській області	2820	26.30106323447	2820	0	0	0
Член Наглядової ради -секретар	Гальчина Емма Григорівна	ЕВ 035823 01.01.2004 Світловодським МРВ УМВС України в Кіровоградській області	3	0.02797985451	3	0	0	0
Голова Ревізійної комісії-Головний економіст	Войцун Валентина Григорівна	ЕА 890659 28.02.2002 Світловодським МРВ УМВС України в Кіровоградській області	3	0.02797985451	3	0	0	0
Член Ревізійної комісії	Островський Олег Володимирович	ЕА 285610 11.06.1997 Світловодським МРВ УМВС України в Кіровоградській області	0	0	0	0	0	0
Член Ревізійної комісії- Начальник відділу кадрів	Руденко Андрій Олексійович	ЕВ 027198 24.10.2005 Світловодським МРВ УМВС України в Кіровоградській області	3	0.02797985451	3	0	0	0
Член Ревізійної комісії-Начальник ВТК	Халинбаджах Діана Валеріївна	ЕА 171298 18.07.2007 Світловодським МРВ УМВС України в Кіровоградській області	3	0.02797985451	3	0	0	0
Член Ревізійної комісії - начальник ділянки	Овчаренко Ерік Васильович	ЕА 551915 07.12.1998 Світловодським МРВ УМВС України в Кіровоградській області	1	0.00932661817	1	0	0	0

теплогазоводопостачання		області						
Член правління-начальник виробництва	Петров Олександр Степанович	ЕА 267498 14.05.1997 Світловодським МРВ УМВС України в Кіровоградській області	3	0.02797985451	3	0	0	0
Усього			6672	62.22719641858	6672	0	0	0

VI. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента

Найменування юридичної особи	Код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Від загальної кількості голосуючих акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
						прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи*	Серія, номер, дата видачі паспорта, найменування органу, який видав паспорт**		Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Від загальної кількості голосуючих акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
						прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	Привілейовані на пред'явника
Островський Ігор Володимирович	ЕА 285610 11.06.1997 Світловодським МРВ УМВС України в Кіровоградській області		2949	27.50419697818	0	2949	0	0	0
Близнюк Аліна Сергіївна	ЕА 898442 11.06.2002 Світловодськи МРВ УМВС України в Кіровоградській області		2820	26.30106323447	0	2820	0	0	0
Усього			5769	53.805260212647	0	5769	0	0	0

VII. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів	Чергові	Позачергові
	X	
Дата проведення	08.04.2016	
Кворум зборів	96.56	
Опис	ПРОТОКОЛ чергових Загальних зборів акціонерів Публічного акціонерного Товариства "Світловодський завод "Спецалізобетон" м. Світловодськ 08 квітня 2016 року Дата проведення Загальних зборів: 08 квітня 2016 року Місце проведення Загальних зборів: 27500, Кіровоградська обл., м. Світловодськ, вул. Комсомольська, 36, в приміщенні адміністративного корпусу ПАТ "Світловодський завод "Спецалізобетон", третій поверх, актову зала. Час проведення Загальних зборів: 12-00 год. Дата складання переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах: на 24 годину 04 квітня 2016 року Реєстрацію акціонерів (представників акціонерів), які прибули для участі у Загальних зборах акціонерів ПАТ "Світловодський завод "Спецалізобетон", провела депозитарна установа ТОВ "Кремінь Брок", з якою укладена відповідна додаткова угода № 7 від 23 лютого 2016 року до Договору про відкриття рахунків у цінних паперах № 5 від 23 липня 2010 року. Склад Реєстраційної комісії: Циганюк Марина Вікторівна - Голова Реєстраційної комісії. Реєстрація акціонерів здійснювалась у день проведення та за місцем проведення Загальних зборів згідно з переліком акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах (реєстром власників іменних цінних паперів) станом на 24 годину 04 квітня 2016 року. Реєстрацію почато: 11 год. 00 хв. Реєстрацію закінчено: 11 год. 45 хв. Загальні збори акціонерів ПАТ "Світловодський завод "Спецалізобетон" відкрила Голова Реєстраційної комісії Циганюк М.В., яка надала наступну інформацію: Загальна кількість осіб, включених до переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах: 550 акціонерів, які володіють простими іменними акціями у кількості 10 722 акції. Одна акція відповідає одному голосу. На рахунку емітента акцій немає. Загальна кількість голосуючих простих іменних акцій, які враховуються при визначенні кворуму Загальних зборів згідно Розділу VI Закону України "Про депозитарну систему України", становить 7 416 акцій. Загальна кількість голосів акціонерів - власників голосуючих акцій товариства, які зареєструвалися для участі у загальних зборах 7 161 голос(ів), що складає 96,56% відсотків від загальної кількості голосуючих акцій. Згідно ст.41 Закону України "Про акціонерні товариства" Загальні збори акціонерів мають кворум, який складає 96,56 % (Додаток 1). Загальна кількість голосів акціонерів - власників неголосуючих акцій товариства, які зареєструвалися для участі у загальних зборах 176 голос(ів). Перелік акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах за підписами Голови, секретаря зборів та Голови Реєстраційної комісії додається до протоколу зборів (Додаток 2). Письмових скарг та заяв щодо процедури реєстрації не отримано. Загальні збори акціонерів ПАТ "Світловодський завод "Спецалізобетон" вважаються відкритими. Голова Правління ПАТ "Світловодський завод "Спецалізобетон" Халинбаджах В.І. повідомив, що у відповідності до Закону України "Про акціонерні товариства", у засобах масової інформації опублікована інформація про проведення чергових Загальних зборів акціонерів ПАТ "Світловодський завод "Спецалізобетон", а саме: "Відомості Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку" № 44 (2298) від 04.03.2016р. Крім того, повідомлення розміщене на сайті Товариства, на сайті Загальнодоступної інформаційної бази даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку, а також надіслане кожному акціонеру простим листом. Пропозицій щодо змін та доповнень до порядку денного Загальних зборів Товариства не надходило, тому порядок денний прийнятий до розгляду на зборах без змін. Порядок денний: 1. Затвердження умов договору з депозитарною установою ТОВ "Кремінь Брок" щодо передачі їй повноважень лічильної комісії Загальних зборів акціонерів ПАТ "Світловодський завод "Спецалізобетон" та затвердження регламенту Загальних зборів. 2. Обрання голови та секретаря Загальних зборів акціонерів. 3. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Правління ПАТ "Світловодський завод "Спецалізобетон" про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2015 рік. 4. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Ревізійної комісії ПАТ "Світловодський завод	

"Спецзалізобетон" про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2015 рік та затвердження висновків Ревізійної комісії.

5. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради ПАТ "Світловодський завод "Спецзалізобетон" за 2015 рік.

6. Затвердження річного звіту Товариства за 2015 рік.

7. Розподіл прибутку (збитків) Товариства за 2015 рік та затвердження розміру дивідендів за 2015 рік.

8. Визначення основних напрямів діяльності Товариства на 2016 рік.

9. Внесення змін до Статуту ПАТ "Світловодський завод "Спецзалізобетон" та затвердження нової редакції Статуту ПАТ "Світловодський завод "Спецзалізобетон".

Збори приступили до розгляду питань порядку денного

1. Затвердження умов договору з депозитарною установою ТОВ "Кремінь Брок" щодо передачі їй повноважень лічильної комісії Загальних зборів акціонерів ПАТ "Світловодський завод "Спецзалізобетон" та затвердження регламенту Загальних зборів.

СЛУХАЛИ: Голову Правління ПАТ "Світловодський завод "Спецзалізобетон" Халинбаджак Володимира Ілліча, який надав інформацію, що згідно з рішенням Наглядової ради (Протокол Наглядової ради від 23 лютого 2016р.), повноваження лічильної комісії передано депозитарній установі ТОВ "Кремінь Брок", з якою укладена відповідна додаткова угода № 7 від 23 лютого 2016 року до Договору про відкриття рахунків у цінних паперах № 5 від 23 липня 2010 року.

Склад лічильної комісії:

Циганюк М.В. - Голова лічильної комісії;

Козлова В.О. - член лічильної комісії;

Уколова С.С. - член лічильної комісії.

Голова Правління ПАТ "Світловодський завод "Спецзалізобетон" Халинбаджак В.І. запропонував затвердити умови договору з депозитарною установою ТОВ "Кремінь Брок" щодо передачі їй повноважень лічильної комісії.

Заперечень не надходило.

Голова Правління ПАТ "Світловодський завод "Спецзалізобетон" Халинбаджак В.І. запропонував затвердити наступний регламент Загальних зборів акціонерів:

- доповідь по третьому питанню до 15 хвилин;

- інші доповіді - до 10 хвилин;

- інформація до 5 хвилин;

- виступи в обговоренні до 5 хвилин;

- довідки до 3 хвилин.

По всіх питаннях порядку денного голосування проводити за допомогою бюлетенів для голосування за принципом: одна акція - один голос.

Заперечень не надходило.

По першому питанню постановили:

1.1. Умови договору з депозитарною установою ТОВ "Кремінь Брок" щодо передачі їй повноважень лічильної комісії Загальних зборів акціонерів ПАТ "Світловодський завод "Спецзалізобетон" затвердити.

1.2. Затвердити наступний регламент Загальних зборів ПАТ "Світловодський завод "Спецзалізобетон": доповідь по третьому питанню до 15 хвилин; інші доповіді - до 10 хвилин; інформація до 5 хвилин; виступи в обговоренні до 5 хвилин; довідки до 3 хвилин. По всіх питаннях порядку денного голосування проводити за допомогою бюлетенів для голосування за принципом: одна акція - один голос.

Приступили до голосування

Голосували: "за" - 7 161 голосів, що становить 100 % від загальної кількості голосів акціонерів - власників голосуючих акцій, які зареєструвалися для участі у загальних зборах; "проти" - 0 голосів, що становить 0% від загальної кількості голосів акціонерів-власників голосуючих акцій, які зареєструвалися для участі у загальних зборах; "утримались" - 0 голосів, що становить 0 % від загальної кількості голосів акціонерів-власників голосуючих акцій, які зареєструвалися для участі у загальних зборах. Бюлетенів, що визнані недійсними немає.

Прийняте рішення з першого питання:

1.1. Умови договору з депозитарною установою ТОВ "Кремінь Брок" щодо передачі їй повноважень лічильної комісії Загальних зборів акціонерів ПАТ "Світловодський завод "Спецзалізобетон" затвердити.

1.2. Затвердити наступний регламент Загальних зборів ПАТ "Світловодський завод "Спецзалізобетон": доповідь по третьому питанню до 15 хвилин; інші доповіді - до 10 хвилин; інформація до 5 хвилин; виступи в обговоренні до 5 хвилин; довідки до 3 хвилин. По всіх питаннях порядку денного голосування проводити за допомогою бюлетенів для голосування за принципом: одна акція - один голос.

2. Обрання голови та секретаря Загальних зборів акціонерів.

СЛУХАЛИ: пропозицію Голови Правління ПАТ "Світловодський завод "Спецзалізобетон"

Халинбаджак В.І. обрати Головою Загальних зборів акціонерів - Таран Світлану Петрівну, обрати секретарем Загальних зборів акціонерів - Циганюк Марину Вікторівну.

Інших кандидатур запропоновано не було.

Заперечень не надходило.

По другому питанню постановили:

Обрати Головою Загальних зборів акціонерів - Таран Світлану Петрівну, обрати секретарем Загальних зборів акціонерів - Циганюк Марину Вікторівну.

Прийняли до голосування

Голосували: "за" - 7 161 голосів, що становить 100 % від загальної кількості голосів акціонерів - власників голосуючих акцій, які зареєструвалися для участі у загальних зборах; "проти" - 0 голосів, що становить 0% від загальної кількості голосів акціонерів-власників голосуючих акцій, які зареєструвалися для участі у загальних зборах; "утримались" - 0 голосів, що становить 0 % від загальної кількості голосів акціонерів-власників голосуючих акцій, які зареєструвалися для участі у загальних зборах. Бюлетенів, що визнані недійсними немає.

Прийняте рішення з другого питання:

Обрати Головою Загальних зборів акціонерів - Таран Світлану Петрівну, обрати секретарем Загальних зборів акціонерів - Циганюк Марину Вікторівну.

3. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Правління ПАТ "Світловодський завод "Спецалізобетон" про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2015 рік.
СЛУХАЛИ: звіт Правління ПАТ "Світловодський завод "Спецалізобетон" у викладенні Голови Правління Халинбаджих В.І. про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2015 рік (Додаток 3).

Голова Правління Халинбаджих В.І. повідомив, що основні показники фінансово-господарської діяльності ПАТ "Світловодський завод "Спецалізобетон" за 2015 рік наступні:

Основні засоби за попередній період - 20125 тис.грн., за звітний період - 28816 тис.грн.

Запаси за попередній період - 5167 тис.грн., за звітний період - 6069 тис.грн.

Сумарна дебіторська заборгованість за попередній період - 2950 тис.грн., за звітний період - 2159 тис.грн.

Грошові кошти та їх еквіваленти за попередній період - 331 тис.грн., за звітний період - 2 тис.грн.

Нерозподілений прибуток за попередній період - (535) тис.грн., за звітний період - (412) тис.грн.

Статутний капітал за попередній період - 38 тис.грн., за звітний період - 38 тис.грн.

Довгострокові зобов'язання за попередній період - 5531 тис.грн., за звітний період - 5531 тис.грн.

Поточні зобов'язання за попередній період - 23539 тис.грн., за звітний період - 20335 тис.грн.

Чистий прибуток (збиток) за попередній період - (17) тис.грн., за звітний період - 123 тис.грн.

Голова Правління Халинбаджих В.І. повідомив акціонерам, що за 2015 рік було проведено сім засідань Правління Товариства, на яких вирішувалися поточні питання, що виникали у роботі Товариства. Всю роботу адміністрації у звітному періоді було спрямовано на подальший розвиток підприємства, на недопущення падіння об'ємів виробництва, покращення якості продукції, що випускається, підвищення її конкурентноздатності, вдосконалення існуючих форм оплати праці, покращення умов праці персоналу, збільшення заробітної плати та економії всіх видів енергоресурсів. Об'єм випущеної товарної продукції за 2015 рік склав 40 806,5 тис.грн.(що складає 158,5% порівняно з 2014 роком), реалізовано товарної продукції на суму 40 923,6 тис.грн.(що складає 156,2% порівняно з 2014 роком).

Голова Правління Халинбаджих В.І. доповів, протягом 2015 року були вжиті наступні заходи:

ремонт метало форм та їх переобладнання, ремонт під'їзних залізничних колій, поточний ремонт обладнання ФАЦ (бетоноукладчиків, бетоновозних візків, бетонозмішувачів, мостових кранів, кришок камер твердіння), ремонт огорожі підприємства, ремонт заводських автодоріг, ремонт та модернізація камер твердіння, ремонт майданчиків складу готової продукції та складу інертних матеріалів, ремонт м'якої покрівлі АПК. Як наслідок фінансово - господарської діяльності у 2015 році Товариством отриманий прибуток у розмірі 123,0 тис. грн.

Голова Правління Халинбаджих В.І. звернувся до акціонерів із пропозицією щодо затвердження звіту Правління ПАТ "Світловодський завод "Спецалізобетон" про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2015 рік.

Перейшли до обговорення.

Бажаючих виступити не було.

Запитань від акціонерів не надходило.

По третьому питанню постановили:

Звіт Правління ПАТ "Світловодський завод "Спецалізобетон" про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2015 рік затвердити.

Прийняли до голосування

Голосували: "за" - 7 161 голосів, що становить 100 % від загальної кількості голосів акціонерів - власників голосуючих акцій, які зареєструвалися для участі у загальних зборах; "проти" - 0 голосів, що становить 0% від загальної кількості голосів акціонерів-власників голосуючих акцій, які зареєструвалися для участі у загальних зборах; "утримались" - 0 голосів, що становить 0 % від загальної кількості голосів акціонерів-власників голосуючих акцій, які зареєструвалися для участі у загальних зборах. Бюлетенів, що визнані недійсними немає.

Прийняте рішення з третього питання:

Звіт Правління ПАТ "Світловодський завод "Спецалізобетон" про результати фінансово-господарської

діяльності Товариства за 2015 рік затвердити.

4. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Ревізійної комісії ПАТ "Світловодський завод "Спецалізобетон" про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2015 рік та затвердження висновків Ревізійної комісії.

СЛУХАЛИ: звіт та висновки Ревізійної комісії ПАТ "Світловодський завод "Спецалізобетон" про результати фінансово-господарської діяльності Товариства у 2015 році у викладенні Голови Ревізійної комісії Войцун Валентини Григорівни (Додаток 4).

Войцун В.Г. доповіла акціонерам, що у звітному періоді здійснювались постійні перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства, за результатами яких порушень та зловживань не виявлено, вся документація щодо бухгалтерського обліку відповідає відповідним вимогам і стандартам та достовірно відображає фінансово-господарську діяльність Товариства за 2015 рік.

Голова Ревізійної комісії Войцун В.Г. звернулася до акціонерів із пропозицією щодо затвердження звіту та висновків Ревізійної комісії ПАТ "Світловодський завод "Спецалізобетон" про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2015 рік.

Перейшли до обговорення.

Бажаючих виступити не було.

Запитань від акціонерів не надходило.

По четвертому питанню постановили:

Звіт та висновки Ревізійної комісії ПАТ "Світловодський завод "Спецалізобетон" про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2015 рік затвердити.

Приступили до голосування

Голосували: "за" - 7 161 голосів, що становить 100 % від загальної кількості голосів акціонерів - власників голосуючих акцій, які зареєструвалися для участі у загальних зборах; "проти" - 0 голосів, що становить 0% від загальної кількості голосів акціонерів-власників голосуючих акцій, які зареєструвалися для участі у загальних зборах; "утримались" - 0 голосів, що становить 0 % від загальної кількості голосів акціонерів-власників голосуючих акцій, які зареєструвалися для участі у загальних зборах. Бюлетенів, що визнані недійсними немає.

Прийняте рішення з четвертого питання:

Звіт та висновки Ревізійної комісії ПАТ "Світловодський завод "Спецалізобетон" про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2015 рік затвердити.

5. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради ПАТ "Світловодський завод "Спецалізобетон" за 2015 рік.

СЛУХАЛИ: Заступника Голови Наглядової ради Островського Ігоря Володимировича зі звітом Наглядової ради ПАТ "Світловодський завод "Спецалізобетон" за 2015 рік (Додаток 5).

Заступник Голови Наглядової ради Островський І.В. наголосив на тому, що протягом звітного року Наглядова рада контролювала діяльність виконавчого органу, відповідно до Статуту Товариства, заслуховувала звіти виконавчого органу, робила оцінку його роботи.

Засідання Наглядової ради проводилися відповідно до Статуту, що оформлювалося відповідними протоколами.

Заступник Голови Наглядової ради Островський І.В. доповів, що за звітний період скарг від акціонерів не надходило, визначив роботу виконавчого органу як задовільну та виступив із пропозицією щодо затвердження акціонерами Звіту Наглядової ради Товариства за 2015 рік.

Перейшли до обговорення.

Бажаючих виступити не було.

Запитань не надходило.

По п'ятому питанню постановили:

Звіт Наглядової ради ПАТ "Світловодський завод "Спецалізобетон" за 2015 рік затвердити.

Приступили до голосування

Голосували: "за" - 7 161 голосів, що становить 100 % від загальної кількості голосів акціонерів - власників голосуючих акцій, які зареєструвалися для участі у загальних зборах; "проти" - 0 голосів, що становить 0% від загальної кількості голосів акціонерів-власників голосуючих акцій, які зареєструвалися для участі у загальних зборах; "утримались" - 0 голосів, що становить 0 % від загальної кількості голосів акціонерів-власників голосуючих акцій, які зареєструвалися для участі у загальних зборах. Бюлетенів, що визнані недійсними немає.

Прийняте рішення з п'ятого питання:

Звіт Наглядової ради ПАТ "Світловодський завод "Спецалізобетон" за 2015 рік затвердити.

6. Затвердження річного звіту Товариства за 2015 рік.

СЛУХАЛИ: головного бухгалтера Медведенко Раїсу Іванівну з інформацією, що річний звіт Товариства за 2015 рік та баланс станом на 31.12.2015 року відповідають встановленим нормативам, стандартам (положенням) бухгалтерського обліку та вимогам діючого законодавства. Медведенко Р.І. звернулася до

акціонерів із пропозицією щодо затвердження річного звіту Товариства за 2015 рік та балансу станом на 31.12.2015 року (Додаток 6).
Заперечень не надходило.

По шостому питанню постановили:

- 6.1. Річний звіт Товариства за 2015 рік затвердити.
- 6.2. Баланс Товариства станом на 31.12.2015 року затвердити.

Приступили до голосування

Голосували: "за" - 7 161 голосів, що становить 100 % від загальної кількості голосів акціонерів - власників голосуючих акцій, які зареєструвалися для участі у загальних зборах; "проти" - 0 голосів, що становить 0% від загальної кількості голосів акціонерів-власників голосуючих акцій, які зареєструвалися для участі у загальних зборах; "утримались" - 0 голосів, що становить 0 % від загальної кількості голосів акціонерів-власників голосуючих акцій, які зареєструвалися для участі у загальних зборах. Бюлетенів, що визнані недійсними немає.

Прийняте рішення з шостого питання:

- 6.1. Річний звіт Товариства за 2015 рік затвердити.
- 6.2. Баланс Товариства станом на 31.12.2015 року затвердити.

7. Розподіл прибутку (збитків) Товариства за 2015 рік та затвердження розміру дивідендів за 2015 рік.
СЛУХАЛИ: головного бухгалтера Медведенко Раїсу Іванівну, яка запропонувала дивіденди за 2015 рік не нараховувати, а прибуток Товариства за результатами фінансово-господарської діяльності Товариства у 2015 році направити на розвиток підприємства (Додаток 7).

Перейшли до обговорення.

Бажаючих виступити не було.

Заперечень не надходило.

По сьомому питанню постановили:

- 7.1. Дивіденди за 2015 рік не нараховувати.
- 7.2. Прибуток Товариства за результатами фінансово-господарської діяльності Товариства у 2015 році направити на розвиток підприємства.

Приступили до голосування

Голосували: "за" - 7 161 голосів, що становить 100 % від загальної кількості голосів акціонерів - власників голосуючих акцій, які зареєструвалися для участі у загальних зборах; "проти" - 0 голосів, що становить 0% від загальної кількості голосів акціонерів-власників голосуючих акцій, які зареєструвалися для участі у загальних зборах; "утримались" - 0 голосів, що становить 0 % від загальної кількості голосів акціонерів-власників голосуючих акцій, які зареєструвалися для участі у загальних зборах. Бюлетенів, що визнані недійсними немає.

Прийняте рішення з сьомого питання:

- 7.1. Дивіденди за 2015 рік не нараховувати.
- 7.2. Прибуток Товариства за результатами фінансово-господарської діяльності Товариства у 2015 році направити на розвиток підприємства.

8. Визначення основних напрямів діяльності Товариства на 2016 рік.

СЛУХАЛИ: Голову Правління ПАТ "Світловодський завод "Спецалізобетон" Халинбаджаха В.І., який виклав основні напрями діяльності Товариства на 2016 рік.

Голова Правління Халинбаджах В.І. доповів акціонерам, що основними напрямками діяльності ПАТ "Світловодський завод "Спецалізобетон" на 2016 рік залишається проведення поточних ремонтних робіт, а також вживання всіх заходів, спрямованих на одержання прибутку від фінансово-господарської діяльності Товариства та його подальшої стабільної роботи (Додаток 8).

Голова Правління Халинбаджах В.І. виступив із пропозицією щодо затвердження основних напрямів діяльності Товариства на 2016 рік.

Заперечень не надходило.

По восьмому питанню постановили:

Основні напрями діяльності Товариства на 2016 рік затвердити.

Приступили до голосування

Голосували: "за" - 7 161 голосів, що становить 100 % від загальної кількості голосів акціонерів - власників голосуючих акцій, які зареєструвалися для участі у загальних зборах; "проти" - 0 голосів, що становить 0% від загальної кількості голосів акціонерів-власників голосуючих акцій, які зареєструвалися для участі у загальних зборах; "утримались" - 0 голосів, що становить 0 % від загальної кількості голосів акціонерів-власників голосуючих акцій, які зареєструвалися для участі у загальних зборах. Бюлетенів, що визнані недійсними немає.

Прийняте рішення з восьмого питання:

VIII. Інформація про дивіденди

	За результатами звітного періоду		За результатами попереднього періоду	
	За простими акціями	За привілейованими акціями	За простими акціями	За привілейованими акціями
Сума нарахованих дивідендів, грн.				
Нараховані дивіденди на одну акцію, грн				
Сума виплачених дивідендів, грн				
Дата складання переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів	д/н	д/н	д/н	д/н
Дата (дати) перерахування дивідендів через депозитарну систему із зазначенням сум (грн) перерахованих дивідендів на відповідну дату				
Дата (дати) перерахування/відправлення дивідендів безпосередньо акціонерам із зазначенням сум (грн) перерахованих/відправлених дивідендів на відповідну дату				
Опис	Загальні збори акціонерів ПАТ не приймали рішення про виплату дивідендів протягом звітного та попереднього років.			

IX. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	30370711
Місцезнаходження	04071 м. Київ . м.Київ вул. Нижній Вал, 17/8
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АВ № 581322
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з цінних паперів та фондового рику
Дата видачі ліцензії або іншого документа	19.09.2006
Міжміський код та телефон	(044) 5910419
Факс	(044) 4825206
Вид діяльності	депозитарної діяльності депозитарію цінних паперів
Опис	Договір № Е-763 від 19.07.2010 року, надання послуг депозитарної діяльності депозитарію цінних паперів.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "Кремінь Брок"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	37015651
Місцезнаходження	39602 Полтавська область д/в м.Кременчук Ватутіна,3
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АВ № 520532
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	02.04.2010
Міжміський код та телефон	(05366) 79-80-06
Факс	(05366) 79-80-06
Вид діяльності	депозитарної діяльності зберігача цінних паперів
Опис	Договір № від надання послуг депозитарної діяльності зберігача цінних паперів.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Товариства з обмеженою відповідальністю аудиторської фірми "Аналітик-Аудит"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	31008476
Місцезнаходження	25006 Кіровоградська область . м. Кропивницький вул. Ушакова, 1А
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	2407
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	30.03.2001
Міжміський код та телефон	0522274285
Факс	0522274285
Вид діяльності	надання аудиторських і послуг емітенту
Опис	згідно договору проведено аудит фінансової звітності Публічного акціонерного товариства "Світловодський завод "Спецзалізобетон" за станом на 31 грудня 2016 року.

X. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій

[illegible]

XI. Опис бізнесу

Важливі події розвитку (в тому числі злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ)

Закрите акціонерне товариство Світловодський завод "Спецзалізобетон", створено рішенням зборів членів організації орендарів Світловодського заводу "Спецзалізобетон" на підставі Закону України "Про господарські товариства", "Про власність", "Про підприємства в Україні", "Про цінні папери та фондову біржу" та іншими нормативними актами, а також у відповідності з статутом товариства.. У відповідності до Закону України "Про акціонерні товариства" та згідно рішення загальних зборів акціонерів ЗАТ "Світловодського заводу "Спецзалізобетон" станом на 27.05.2011р. змінено повне та скорочене офіційні найменування підприємства, а саме: з ЗАТ "Світловодський завод "Спецзалізобетон" на ПАТ "Світловодський завод "Спецзалізобетон", повна назва Публічне акціонерне товариство Публічне акціонерне товариство "Світловодський завод "Спецзалізобетон".

Організаційна структура емітента, дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи із зазначенням найменування та місцезнаходження, ролі та перспектив розвитку, зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

Товариство є юридичною особою від дня його державної реєстрації, зареєстроване та знаходиться за адресою: 27500, м.Світловодськ Кіровоградської обл., вул.Комсомольська 36, має відокремлене майно, самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку, штампи зі своїм найменуванням, товарний знак, фірмові бланки та інші реквізити.

Управління Товариством здійснюють:

- Загальні збори акціонерів - Вищий орган Товариства.
- Наглядова рада.
- Правління.
- Ревізійна комісія.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

за звітний період:

- стосовно середньооблікової чисельності працівників облікового складу 114 осіб;
- середньої численності позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом 1 особа;
- чисельності працівників які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) 0 осіб;
- фонду оплати праці. 5813,6 тис.грн.

за попередній період:

- стосовно середньооблікової чисельності працівників облікового складу 106 осіб;
- середньої численності позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом 1 осіб;
- чисельності працівників які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) 0 осіб;
- фонду оплати праці. 5287,1 тис.грн.

Підбір кадрів для підприємства здійснюється різними методами. Центром зайнятості, інформування робітників підприємства про наявні вакансії. Відділ кадрів здійснює роботу з добору, відбирання і розташування кадрів на основі оцінювання їх кваліфікації, особистих і ділових якостей, контролює правильність використання працівників у підрозділах підприємства. З усіма прийнятими громадянами укладається трудовий договір у писемній формі, що являє собою угоду між працівником й адміністрацією підприємства. Основними обов'язковими умовами трудового договору є: місце роботи, трудові функції, час початку роботи. Висновок трудового договору із працівником оформляється наказом керівника підприємства про прийом на роботу. У наказі про прийом на роботу обов'язково вказуються: умови прийому (по сумісництву, на тимчасову роботу, з іспитом терміном, за переведенням), на яку посаду, з якого числа здійснюється прийом на роботу, форма й система оплати праці.

При укладення трудових договорів переваги віддається робітникам - відрядникам високої кваліфікації й фахівцям з вищою освітою згідно потребам виробництва. При укладенні трудового договору працівник під розпис знайомиться з умовами праці, наявністю на робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих чинників, які ще не усунені, і можливих наслідках їх дії на здоров'я, правами на пільги і компенсації. Трудові відносини працівників суспільства регулюються законодавством про працю України, Статутом Товариства, правилами внутрішнього трудового розпорядку діючим колективним договором. Колективним договором передбачені соціальні гарантії і пільги працівникам і їхнім сім'ям: - надання матеріальної допомоги; надання путівок на лікування та оздоровлення; - проведення культурно-масових заходів; - виплата одноразової допомоги при звільненні; - преміювання працівників; - надавати дітям трудящих під час канікул пільгові путівки в оздоровчі табори, санаторії; - надання допомоги сім'ям загиблих працівників і інвалідам, що отримали травми на виробництві,. Робітникам зі шкідливими умовами праці товариством назначаються пільгові пенсії. На підприємстві проводиться комплекс заходів щодо поліпшення умов праці і санітарно-оздоровчі заходи по таких напрямках: - зменшення заповненості на робочих місцях, - освітленню робочих місць, - зниженню рівню шуму, - температурному режиму повітря, - санітарно-побутовому обслуговуванню.

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання

Товариство не входить до складу будь-яких організацій, підприємств та установ.

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності

Товариство не здійснює спільної діяльності з іншими організаціями, підприємствами та установами

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій

Пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб не мали місце протягом звітного періоду.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Положення про облікову політику та організацію бухгалтерського обліку
ПАТ "Світловодський завод "Спецзаліобетон"
на 2016 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Облікова політика Публічного акціонерного товариства "Світловодський завод "Спецзаліобетон" (далі Компанія) - це конкретні принципи, основи, умови та правила, прийняті Компанією, для підготовки і подання фінансової звітності.

Відповідно до МСБО 8 "Облікові політики, зміни в облікових оцінках і помилки" Компанія зобов'язується послідовно застосовувати вибрану облікову політику при здійсненні господарських операцій. Ця облікова політика буде використана при першому ж застосуванні Стандартів.

У зв'язку з активізацією євроінтеграційних процесів в Україні, розвитком міжнародного співробітництва, залученням іноземних інвестицій в економіку України, виходом вітчизняних підприємств на міжнародні ринки капіталу Компанія визнає необхідним впровадження методології поширення інформації згідно з Міжнародними Стандартами фінансової звітності для забезпечення відкритості, прозорості та зіставлення показників фінансової звітності суб'єктів господарювання.

Облікова політика розроблена так, щоб уся фінансова звітність Компанії відповідала всім вимогам кожного Міжнародного Стандарту фінансової звітності (МСФЗ) та кожного Міжнародного Стандарту бухгалтерського обліку (МСБО), що застосовується. Відступ від вимог МСФЗ та МСБО припустимий у вкрай рідких випадках, коли це необхідно, щоб забезпечити достовірність фінансової звітності.

Компанія змінює облікову політику тільки якщо:

- Зміна вимагається МСФЗ та МСБО;
- Зміна приводить до того, що фінансова звітність надає достовірну та доречнішу інформацію про вплив операцій, інших подій або умов на фінансовий стан, фінансові результати діяльності або грошові потоки суб'єкта господарювання.

Компанія робить це для цього, щоб користувачі фінансової звітності мали змогу порівнювати фінансову звітність ПАТ "Світловодський завод "Спецалізобетон" через якийсь час для визначення тенденцій у його фінансовому стані, фінансових результатах діяльності та грошових потоках.

Компанія докладе максимальних зусиль для покращення доречності, достовірності фінансової звітності та зіставності такої фінансової звітності через якийсь час, а також для зіставності з фінансовою звітністю інших суб'єктів господарювання.

II. Організаційний розділ

1. Загальні відомості про Компанію.

Компанія створена на підставі Законів України та діє відповідно до Цивільного та Господарського кодексів України, Закону України "Про акціонерні товариства", а також у відповідності до Статуту Товариства та інших нормативно-правових актів. Публічне акціонерне товариство "Світловодський завод "Спецалізобетон" є правонаступником Закритого акціонерного товариства "Світловодський завод "Спецалізобетон".

У своїй діяльності Публічне акціонерне товариство "Світловодський завод "Спецалізобетон" керується нормами чинного законодавства України, статутом товариства, внутрішніми нормативними актами, а при здійсненні зовнішньо - економічної діяльності - актами інших держав та актами міжнародного права.

Основною метою ПАТ "Світловодський завод "Спецалізобетон" є здійснення підприємницької діяльності для одержання прибутку в інтересах акціонерів Компанії, покращення добробуту акціонерів у вигляді зростання ринкової вартості акцій Компанії, отримання акціонерами дивідендів, а також задоволення потреб підприємств всіх форм власності та громадян в продукції та послугах шляхом здійснення виробничо-господарської діяльності.

Компанія є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий, валютні та інші рахунки в установах банків, печатки та штампи зі своїм повним найменуванням та символікою, фірмовий бланк та здійснює свою діяльність відповідно до норм чинного законодавства України.

Основними видами діяльності Компанії є:

- Виготовлення виробів із бетону для будівництва;
- Виробництво бетонних розчинів, готових для використання;
- Оптова торгівля деревиною, будівельними матеріалами та санітарно-технічним обладнанням;
- Роздрібна торгівля залізними виробами, будівельними матеріалами та санітарно-технічними виробами в спеціалізованих магазинах.

Основним ринком для реалізації продукції є Україна, а також Компанія здійснює реалізацію на ринках зарубіжжя.

Перспективні плани розвитку Компанії полягають у збільшенні обсягів виробництва, залученні нових клієнтів, покращенні якості робіт.

Компанія розташована за адресою: Кіровоградська область, м.Світловодськ, вулиця Комсомольська, будинок 36.

Компанія функціонує в умовах коли економіка України хоч і визнана ринковою, але продовжує демонструвати деякі особливості, які більшою мірою властиві економіці, що розвивається. Такі особливості характеризуються, але не обмежуються, низьким рівнем ліквідності на ринках капіталу, відносно високим рівнем інфляції.

Стабільність економіки і відповідно стабільність діяльності Компанії залежить в значній мірі від політики та дій уряду, спрямованих на реформування адміністративної та правової системи.

На українську економіку і відповідно на діяльність Компанії впливають ринкові коливання та зниження темпів економічного розвитку у світовій економіці. Світова фінансова криза призвела до зниження валового внутрішнього продукту, нестабільності на ринках та ускладнення умов кредитування в Україні. Незважаючи на стабілізаційні заходи, які вживаються урядом України, існує певна невизначеність щодо фінансового стану, результатів операцій та економічних перспектив Компанії. Керівництво Компанії вважає, що воно вживає усіх необхідних заходів для підтримки економічної стабільності в умовах, що склалися.

2. Організація бухгалтерського обліку

Компанія з 1 січня 2012 року вводить таку форму організації бухгалтерського обліку:

Бухгалтерський облік здійснюється бухгалтерією на чолі з головним бухгалтером.

Посада головного бухгалтера входить до штатного розкладу Компанії.

Головний бухгалтер забезпечує дотримання вимог МСФЗ та МСБО, податкового законодавства України та інших нормативних актів.

Головний бухгалтер несе відповідальність перед керівником підприємства, відповідно до переліку питань, перерахованих у його посадовій інструкції і в цьому Положенні.

Відповідальність інших працівників, які ведуть облік, регулюється посадовими інструкціями, що затверджуються керівником Компанії.

Повноваження на підпис документів

Право першого підпису на банківських розрахунково-платіжних та інших документах надається голові правління-генеральному директору.

У разі відсутності голови правління-генерального директора право першого підпису надається технічному директору.

Головному бухгалтеру надається право другого підпису на банківських розрахунково-платіжних та інших документах.

Документообіг

Документообіг Компанії регулюється відповідними організаційно-розпорядчими документами, виданими посадовим особам у межах наданих їм повноважень. До таких документів відносяться, зокрема (але не виключно):

- накази про проведення інвентаризації та створення інвентаризаційних комісій, про встановлення та розміру ліміту каси та інші ;
- посадові інструкції.

Перелік посадових осіб, яким доручено отримувати і видавати матеріальні цінності, визначається посадовими інструкціями та договорами матеріальної відповідальності. Первинний облік

Підставою для бухгалтерського обліку господарських операцій є первинні документи, які фіксують факти здійснення господарських операцій. Первинні документи складаються під час здійснення господарської операції, а якщо це неможливо - безпосередньо після її закінчення. Для контролю та впорядкування оброблення даних на підставі первинних документів складаються зведені облікові документи.

Первинні та зведені облікові документи можуть бути складені на паперових або машинних носіях і повинні мати такі обов'язкові реквізити:

- назву документа (форми);
- дату і місце складання;
- назву підприємства, від імені якого складено документ;
- зміст та обсяг господарської операції, одиницю виміру господарської операції;
- посади осіб, відповідальних за здійснення господарської операції і правильність її оформлення;
- особистий підпис або інші дані, що дають змогу ідентифікувати особу, яка брала участь у здійсненні господарської операції .

Інформація, що міститься у прийнятих до обліку первинних документах, систематизується на рахунках бухгалтерського обліку в регістрах первинного та зведеного обліку шляхом подвійного запису їх на взаємопов'язаних рахунках бухгалтерського обліку.

Дані первинних рахунків повинні бути тотожні відповідним рахункам зведеного обліку на перше число кожного місяця.

Регістри бухгалтерського обліку повинні мати назву, період реєстрації господарських операцій, прізвища і підписи або інші дані, що дають змогу ідентифікувати осіб, які брали участь у їх складанні.

Господарські операції повинні бути відображені в облікових регістрах у тому звітному періоді, в якому вони були здійснені.

У разі складання та зберігання первинних документів і регістрів бухгалтерського обліку на машинних носіях інформації Компанія на вимогу контролюючих або судових органів та своїх контрагентів зобов'язана за свій рахунок зробити копії таких документів на паперовому носії.

Компанія вживає всіх необхідних заходів для запобігання несанкціонованому та непомітному виправленню записів у первинних документах і регістрах бухгалтерського обліку та забезпечує їх належне зберігання протягом встановленого строку.

Відповідальність за несвоєчасне складання первинних документів і регістрів бухгалтерського обліку та недостовірність відображених у них даних несуть особи, які склали та підписали ці документи.

Компанія встановлює термін проведення інвентаризації активів та зобов'язань не рідше одного разу на рік і обов'язково перед складанням річної фінансової звітності. Термін проведення інвентаризації активів та зобов'язань перед складанням річної фінансової звітності встановлюється на протязі четвертого кварталу поточного року.

Податковий облік

Компанія веде податковий облік та подає податкову звітність у відповідності до Податкового кодексу України та згідно інших нормативних документів, що регулюють ведення податкового обліку в Україні.

Управлінський облік і контроль.

Система і форми внутрішньогосподарського (управлінського) обліку, звітності і контролю господарських операцій розробляються головою правління - генеральним директором та можуть змінюватися в оперативному режимі у залежності від потреб користувачів цієї звітності.

3. Робочий план рахунків

Усі підрозділи Компанії повинні вести бухгалтерський облік у відповідності до Робочого Плану рахунків та Інструкції про його застосування. В Компанії застосовується "План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань господарських операцій підприємств і організацій" та "Інструкція про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань господарських операцій підприємств і організацій", затверджена наказом МФУ від 30.11.99 р. № 291.

III. МЕТОДИЧНИЙ РОЗДІЛ

Вести бухгалтерський облік компанії згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" від 16.07.99 р. №996-XIV, Міжнародними Стандартами фінансової звітності та Міжнародними Стандартами бухгалтерського обліку.

Фінансову звітність складати та подавати у відповідності до Міжнародних Стандартів фінансової звітності та Міжнародних Стандартів бухгалтерського обліку.

Методичні підрозділи облікової політики:

1. Основа подання інформації

При підготовці та поданні інформації Компанія керується МСФЗ 1 "Перше застосування Міжнародних Стандартів фінансової звітності", МСБО 8 "Облікові політики, зміни в облікових оцінках та помилки", МСБО 1 "Подання фінансової звітності" та іншими МСФЗ та МСБО. Відповідно до вказаних МСФЗ та МСБО Компанія намагається забезпечити, щоб перша фінансова звітність компанії, складена за МСФЗ, та її проміжна фінансова звітність за частину періоду, охопленого цією фінансовою звітністю, містили високоякісну інформацію, яка :

- Є прозорою для користувачів і порівняною в усіх відображених періодах;
- Забезпечує прийнятну відправну точку для обліку за МСФЗ;
- Витрати на її отримання не повинні перевищувати вигоди для користувачів.

Істотні оцінки, думки та припущення Компанія робить на основі МСФЗ 1 "Перше застосування Міжнародних Стандартів фінансової звітності", МСБО 8 "Облікові політики, зміни в облікових оцінках та помилки" та інших МСФЗ та МСБО.

У наслідок невизначеності, властивій господарській діяльності, багато статей у фінансових звітах не можна оцінити точно, а можна оцінити лише попередньо, тому Компанія може переглядати попередні облікові оцінки, якщо відбуваються зміни обставин, на яких базувалася оцінка, або внаслідок нової інформації чи більшого досвіду.

При складанні та поданні фінансової звітності Компанія керується також МСБО 1 "Подання фінансової звітності". Метою підготовки та подання фінансової звітності є надання інформації про фінансовий стан, фінансові результати діяльності та грошові потоки суб'єкта господарювання, яка є корисною для широкого кола користувачів при прийнятті ними економічних рішень. Фінансова звітність компанії також демонструє результати того, як управлінський персонал Компанії розпоряджається ввіреними йому ресурсами. Для досягнення цієї мети фінансова звітність надає таку інформацію про Компанію :

- Активи.
- Зобов'язання.
- Власний капітал.
- Дохід та витрати, у тому числі прибутки та збитки.
- Внески та виплати власникам, які діють згідно з їхніми повноваженнями власників.
- Грошові потоки.

Ця інформація, разом з іншою інформацією у примітках, допомагає користувачам фінансової звітності спрогнозувати майбутні грошові потоки компанії і, зокрема, їхній час та вірогідність.

Повний комплект фінансової звітності Компанії включає:

- Звіт про фінансовий стан на кінець року.
- Звіт про сукупні доходи за період.
- Звіт про зміни у власному капіталі за період.
- Звіт про рух грошових коштів за період.
- Примітки, що містять стислий виклад суттєвих облікових політик та інші пояснення.

- Звіт про фінансовий стан на початок найбільш давнього порівняльного періоду, коли Компанія застосовує облікову політику ретроспективно або здійснює ретроспективний перерахунок статей своєї фінансової звітності, або коли вона перекласифіковує статті своєї фінансової звітності.

Компанія подає з однаковою значимістю всі фінансові звіти повного комплекту фінансової звітності.

Компанія складає фінансову звітність на основі безперервності, тобто здатності продовжувати свою діяльність на безперервній основі.

У разі якщо Компанія буде мати намір ліквідуватися чи припинити діяльність або не буде реальної альтернативи таким заходам, то фінансова звітність не буде складена на основі припущення про безперервність і інформація про цей факт та причини його будуть розкриті в примітках до фінансової звітності.

Компанія подає фінансову звітність (крім інформації про рух грошових коштів) за принципом нарахування.

Компанія подає повний комплект фінансової звітності (включаючи порівняльну інформацію) як мінімум щороку та за період тривалістю один рік, що закінчується 31 грудня поточного року.

Компанія розкриває порівняльну інформацію стосовно попереднього періоду щодо всіх сум, наведених у фінансовій звітності поточного періоду та подає три звіти про фінансовий стан, по два з усіх інших звітів та відповідні примітки.

Компанія встановлює суттєвість фінансової звітності на рівні 1% від підсумку звіту про фінансовий стан за період.

Компанія чітко ідентифікує фінансову звітність шляхом подання відповідних заголовків звітів, приміток тощо.

Функціональною валютою і валютою представлення звітності Компанії є українська гривня.

Компанія подає фінансову звітність в українській гривні округлених до тисячі.

Звіт про фінансовий стан Компанії включає статті, що подають такі суми:

- Основні засоби;
- Інвестиційна нерухомість;
- Нематеріальні активи;
- Фінансові активи;
- Інвестиції, обліковані із застосуванням методу участі в капіталі;
- Біологічні активи;
- Запаси;
- Торговельна та інша дебіторська заборгованість;
- Передоплати;
- Аванси з податків та інших платежів, крім податку на прибуток;
- Грошові кошти та їх еквіваленти;
- Загальна сума активів, класифікованих, як утримувані для продажу, та активи, включені у ліквідаційні групи, класифіковані, як утримувані для продажу, відповідно до МСФЗ 5 "Непоточні активи, утримувані для продажу, та припинена діяльність";
- Торговельна та інша кредиторська заборгованість;
- Аванси отримані;
- Забезпечення;
- Процентні кредити за запозичення;
- Фінансові зобов'язання;
- Зобов'язання з виплат працівникам;
- Зобов'язання та активи, щодо поточного податку, як визначено в МСБО 12 "Податки на прибуток";
- Податки та інші платежі до сплати, крім податку на прибуток;
- Відстрочені податкові зобов'язання та відстрочені податкові активи, як визначено МСБО 12 "Податки на прибуток";
- Зобов'язання, включені у ліквідаційні групи, класифіковані як утримувані для продажу, відповідно до МСФЗ 5 "Непоточні активи, утримувані для продажу, та припинена діяльність";
- Неконтрольовані частки, представлені у власному капіталі;
- Випущений капітал і резерви, що відносяться до власників материнського підприємства.

Компанія подає усі статті доходу та витрат, визнані за період, у звіті про сукупні доходи.

Звіт про сукупні доходи Компанії повинен включати рядки, які подають такі суми за період:

- Дохід;
- Прибутки та збитки, що виникають внаслідок припинення визнання фінансових активів, оцінених за амортизованою собівартістю;
- Фінансові витрати;
- Частку прибутку або збитку асоційованих та спільних підприємств, що обліковується за методом участі в капіталі;
- Якщо фінансовий актив перекласифікований так, що він оцінюється за справедливою вартістю, будь-який прибуток або збиток, що виникає внаслідок різниці між попередньою балансовою вартістю та його справедливою вартістю на дату перекласифікації (як визначено в МСФЗ 9);
- Податкові витрати;
- Одна сума, що складається з підсумку прибутку або збитку від припинених видів діяльності після сплати податків та прибутку або збитку після сплати податків, визнаного після оцінки до справедливої вартості за вирахуванням витрат на продаж або після вибуття активів чи вибуття ліквідаційної групи, що становить припинену діяльність;
- Прибуток або збиток;
- Кожний компонент іншого сукупного прибутку, класифікований за своїм характером;

- Частку іншого сукупного прибутку асоційованих та спільних підприємств, що обліковується за методом участі в капіталі;
- Загальний сукупний прибуток.

Компанія розкриває у Звіті про сукупні доходи такі статті :

- прибуток або збиток за період, що відноситься до неконтрольованих часток та власників материнської Компанії;
- загальний сукупний прибуток за період, що відноситься до неконтрольованих часток та власників материнської Компанії.

Компанія подає аналіз витрат, визнаних у прибутку чи збитку, із застосуванням методу "функції витрат" згідно МСБО 1 "Подання фінансової звітності", вважаючи що таке подання є достовірним і більш доречним.

Компанія класифікує витрати за методом "функції витрат" таким чином:

- Дохід від продажу;
- Собівартість реалізації;
- Валовий прибуток;
- Інший дохід;
- Витрати на збут;
- Адміністративні витрати;
- Інші витрати;
- Фінансовий дохід;
- Фінансові витрати;
- Прибуток до оподаткування.

Додатково Компанія, у відповідності до МСБО 1 "Подання фінансової звітності", розкриває інформацію про характер витрат.

Звіт про зміни у власному капіталі Компанії включає таку інформацію:

- загальний сукупний прибуток за період, із зазначенням окремо загальних сум, що відносяться до власників материнського підприємства та до неконтрольованих часток ;
- для кожного компоненту власного капіталу впливи ретроспективного застосування або ретроспективного перерахунку, визнаного відповідно до МСБО 8 ;
- для кожного компоненту власного капіталу, зіставлення вартості на початок та на кінець періоду, окремо розкриваючи зміни в результаті:

а) прибутку чи збитку;

б) іншого сукупного прибутку;

в) операцій з власниками, які діють згідно з їхніми повноваженнями власників, показуючи окремо внески власників та виплати власникам, а також зміни у частках власності у дочірніх підприємствах, які не спричинили втрату контролю.

Звіт про рух грошових коштів Компанії, надає інформацію, яка дає користувачам змогу оцінювати зміни в чистих активах суб'єкта господарювання, його фінансовій структурі (у тому числі ліквідність та платоспроможність), а також здатність впливати на суми та строки грошових потоків з метою пристосування до змінюваних обставин та можливостей у відповідності до МСБО 7 "Звіт про рух грошових коштів". Інформація про грошові потоки є корисною для оцінки здатності ПАТ "Світловодський завод "Спецалізобетон" генерувати грошові кошти та їх еквіваленти. Вона також підвищує ступінь зіставності звітності про результати діяльності різних суб'єктів господарювання. Звіт про рух грошових коштів Компанії відображає грошові потоки протягом періоду згідно з поділом діяльності на операційну, інвестиційну та фінансову.

Грошові кошти від операційної діяльності показують, якою мірою операції Компанії генерують грошові кошти, достатні для погашення позик, підтримки операційної потужності, виплати дивідендів та здійснення нових інвестицій без залучення зовнішніх джерел фінансування.

Грошові кошти від інвестиційної діяльності показують, якою мірою здійснювалися видатки на ресурси, призначені для генерування майбутнього прибутку і майбутніх грошових потоків.

Грошові кошти від фінансової діяльності показують, в якій мірі можливі претензії щодо майбутніх грошових потоків з боку тих, хто надає капітал Компанії.

Компанія звітує про грошові потоки від операційної діяльності застосовуючи "прямий метод", згідно з яким розкривається інформація про основні класи валових надходжень грошових коштів чи валових виплат грошових коштів.

У Примітках до фінансової звітності Компанія розкриває:

- інформацію про основу складання фінансової звітності і про конкретні облікові політики;
- розкриває інформацію, що вимагається МСФЗ, яку не подано у фінансовій звітності;
- надає інформацію, яку не подано у фінансовій звітності, але яка є доречною для її розуміння.

Примітки містять інформацію на додаток до поданої у звіті про фінансовий стан, звіті про сукупні доходи, звіті про зміни у власному капіталі та звіті про рух грошових коштів. Примітки надають описові пояснення та детальніший аналіз статей, поданих у фінансових звітах.

Компанія застосовує МСБО 34 "Проміжна фінансова звітність". Вона подає проміжну фінансову звітність за перший квартал поточного фінансового року, за півріччя поточного фінансового року та за дев'ять місяців поточного фінансового року. Мінімальний зміст проміжного фінансового звіту визначається Компанією у відповідності до МСБО 34 "Проміжна фінансова звітність" і становить:

- стислий звіт про фінансовий стан;
- стислий звіт про сукупні доходи;
- стислий звіт про зміни у власному капіталі;
- стислий звіт про рух грошових коштів;
- деякі пояснювальні примітки.

Головною метою подання проміжної фінансової звітності є забезпечення відображення всієї інформації, доречної для розуміння фінансового стану Компанії та результатів її діяльності протягом проміжного періоду.

2. Операційні сегменти.

Компанія розкриває та подає інформацію про операційні сегменти у відповідності до МСФЗ 8 "Операційні сегменти".

Компанія відображає в звітності окремо інформацію про операційний сегмент, який відповідає будь-якому з таких кількісних порогів:

- його відображений у звітності дохід, включаючи як продажі зовнішнім клієнтам, так і між сегментні продажі або трансфертні операції, становить 10% (або більше) сукупного (внутрішнього та зовнішнього доходу) всіх операційних сегментів;
- абсолютна величина відображеного в звітності прибутку або збитку становить 10% (або більше) більшої за абсолютною величиною суми:

а) сукупного відображеного у звітності прибутку всіх операційних не збиткових сегментів

б) сукупного відображеного у звітності збитку всіх операційних збиткових сегментів

- його активи становлять 10% (або більше) сукупних активів усіх операційних сегментів.

Компанія визначає на 2012 рік один операційний сегмент - виготовлення виробів із бетону для будівництва.

3. Основні засоби.

Компанія обліковує основні засоби у відповідності до МСБО 16 "Основні засоби".

Собівартість об'єкта основних засобів визнається активом якщо є ймовірність майбутніх економічних вигод, пов'язаних з об'єктом, котрі надійдуть до Компанії та собівартість об'єкта можна достовірно оцінити.

Компанія визнає основними засобами матеріальні об'єкти, що їх:

- утримують для використання у виробництві або постачанні товарів, чи наданні послуг для надання в оренду або для адміністративних цілей;
- використовують за очікуванням протягом більше одного року та грошовою вартістю більше 2500,00 грн.

Компанія, після визнання основного засобу активом, обирає своєю обліковою політикою модель "собівартості" і обліковує основні засоби за собівартістю мінус будь-яка накопичена амортизація та будь-які накопичені збитки від зменшення корисності.

На основні засоби Компанія нараховує амортизацію, систематично розподіляючи суму активу, що амортизується, протягом строку його корисної експлуатації. Компанія застосовує прямолінійний метод амортизації основних засобів. Знос розраховується як зменшення вартості активів до їх залишкової вартості протягом усього очікуваного строку корисного використання. Нарахування зносу починається, коли активи готові до їх цільового використання.

Компанія встановлює ліквідаційну вартість основних засобів в сумі 0,1% від собівартості основного засобу.

Компанія встановлює такі групи основних засобів та строки корисної експлуатації:

Групи	Строки
	корисної експлуатації
група 1 - земельні ділянки	-
група 2 - капітальні витрати на поліпшення земель, не пов'язані з будівництвом	15
група 3 - будівлі,	20
споруди,	15
передавальні пристрої	10
група 4 - машини та обладнання	5

з них:		
електронно-обчислювальні машини, інші машини для автоматичного оброблення інформації, пов'язані з ними засоби зчитування або друку інформації, пов'язані з ними комп'ютерні програми (крім програм, витрати на придбання яких визнаються роялті, та/або програм, які визнаються нематеріальним активом), інші інформаційні системи, комутатори, маршрутизатори, модулі, модеми, джерела безперебійного живлення та засоби їх підключення до телекомунікаційних мереж, телефони (в тому числі стільникові), мікрофони і рації, вартість яких перевищує 2500 гривень	2	
група 5 - транспортні засоби	5	
група 6 - інструменти, прилади, інвентар (меблі)	4	
група 7 - тварини	6	
група 8 - багаторічні насадження	10	
група 9 - інші основні засоби	12	
група 10 - бібліотечні фонди	3	
група 12 - тимчасові (нетитульні) споруди	5	
група 13 - природні ресурси	-	
група 14 - інвентарна тара	6	
група 15 - предмети прокату	5	
група 16 - довгострокові біологічні активи	7	
група 17 - капітальне будівництво	-	
група 18 - придбання основних засобів	-	!
! група 19 - виготовлення основних засобів	-	!

Об'єкти, які знаходяться в процесі незавершеного будівництва чи не введені в експлуатацію придбані основні засоби, капіталізуються як окремий елемент основних засобів. По завершенні будівництва чи введенні в експлуатацію придбаного основного засобу вартість об'єкту переноситься до відповідної категорії основних засобів. Знос на об'єкти незавершеного будівництва не нараховується.

Метод нарахування зносу, очікуваний строк корисного використання та ліквідаційна вартість переглядаються принаймні раз на рік і коригуються, якщо це необхідно. Знос поліпшень орендованої нерухомості нараховується протягом усього очікуваного строку їх корисного використання на тій самій основі, що і знос власних активів. Витрати на ремонт та утримування основних засобів відображаються по мірі їх понесення.

Певна частина витрат на ремонт капіталізується, а витрати на поточний ремонт відносяться до витрат періоду їх понесення. Ремонт та технічне обслуговування основного засобу не звільняє від необхідності нараховувати амортизацію. Проте амортизаційні відрахування можуть дорівнювати нулю, якщо немає виробництва.

Визнання об'єкту основних засобів припиняється після його вибуття або якщо не очікується одержання майбутніх економічних вигод від його подальшого використання або вибуття.

Будь-які прибутки або збитки, які виникають у зв'язку із припиненням визнання активу (розраховані як різниця між чистими надходженнями від вибуття активу та його балансовою вартістю), включаються до звіту про прибутки та збитки за рік, в якому відбулось припинення визнання об'єкту.

Дооцінка основного засобу прямо переноситься до нерозподіленого прибутку, коли припиняється визнання активу.

Інвентаризація основних засобів проводиться раз на рік обов'язково перед складанням річної фінансової звітності. Термін проведення інвентаризації встановлюється Компанією протягом IV кварталу поточного року.

4. Нематеріальні активи.

Компанія обліковує Нематеріальні активи у відповідності до МСБО 38 "Нематеріальні активи".

Компанія визнає нематеріальним активом - немонетарний актив, який не має фізичної субстанції та може бути ідентифікований.

Компанія визнає нематеріальний актив, якщо є ймовірність того, що майбутні економічні вигоди, які відносяться до активу, надходять до суб'єкта господарювання та собівартість активу можна достовірно оцінити.

Нематеріальні активи визнаються та ідентифікуються у відповідності до МСБО 38 "Нематеріальні активи".

Нематеріальні активи придбані або створені Компанією зараховуються на баланс за собівартістю у відповідності до МСБО 38 "Нематеріальні активи".

Після первісного визнання, Компанія оцінює нематеріальний актив за моделлю "собівартості", це модель, коли нематеріальні активи відображаються за собівартістю за вирахуванням накопиченої амортизації або будь-яких накопичених збитків від зменшення корисності.

Суми нематеріального активу з визначеним строком корисної експлуатації, що амортизується, Компанія розподіляє на систематичній основі протягом строку його корисної експлуатації. Строки корисного використання та методи амортизації нематеріальних активів переглядаються принаймні раз на рік і коригуються, якщо це необхідно.

Компанія застосовує прямолінійний метод амортизації нематеріальних активів. Ліквідаційну вартість нематеріального активу з визначеним строком корисної експлуатації Компанія приймає за нуль.

Компанія встановлює такі групи нематеріальних активів та строки корисної експлуатації:

Групи	Строк корисної експлуатації
група 1 - права користування природними ресурсами (право користування надрами, іншими ресурсами природного середовища, геологічною та іншою інформацією про природне середовище);	відповідно до правовстановлюючого документа
група 2 - права користування майном (право користування земельною ділянкою, крім права постійного користування земельною ділянкою, відповідно до закону, право користування будівлею, право на оренду приміщень тощо);	відповідно до правовстановлюючого документа
група 3 - права на комерційні позначення (права на торговельні марки (знаки для товарів і послуг), комерційні (фірмові) найменування тощо), крім тих, витрати на придбання яких визнаються роялті;	відповідно до правовстановлюючого документа

група 4 - права на об'єкти промислової власності (право на винаходи, корисні моделі, промислові зразки, сорти рослин, породи тварин, компонування (топографії) інтегральних мікросхем, комерційні таємниці, в тому числі ноу-хау, захист від недобросовісної конкуренції тощо) крім тих, витрати на придбання яких визнаються роялті;	відповідно до правовстановлюючого документа, але не менш як 5 років
група 5 - авторське право та суміжні з ним права (право на літературні, художні, музичні твори, комп'ютерні програми, програми для електронно-обчислювальних машин, компіляції даних (бази даних), фонограми, відеограми, передачі (програми) організацій мовлення тощо) крім тих, витрати на придбання яких визнаються роялті;	відповідно до правовстановлюючого документа, але не менш як 2 роки
група 6 - інші нематеріальні активи (право на ведення діяльності, використання економічних та інших привілеїв	відповідно до правовстановлюючого документа
група 7 - придбання (виготовлення) нематеріальних активів	-

Прибуток або збиток від припинення визнання нематеріального активу оцінюються як різниця між чистою виручкою від вибуття активу та балансовою вартістю активу і визнаються у звіті про сукупний дохід як інші доходи або витрати.

Інвентаризація нематеріальних активів проводиться раз на рік обов'язково перед складанням річної фінансової звітності. Термін проведення інвентаризації встановлюється Компанією протягом IV кварталу поточного року.

5. Інвестиційна нерухомість.

Компанія визнає інвестиційною нерухомістю таку нерухомість, що утримується з метою отримання орендних платежів або збільшення вартості капіталу чи для досягнення обох цілей у відповідності до МСБО 40 "Інвестиційна нерухомість". Інвестиційна нерухомість утримується з метою отримання орендної плати або збільшення капіталу і генерує грошові потоки в значній мірі незалежно від інших активів.

Компанія визнає інвестиційну нерухомість як актив, коли:

- є ймовірність того, що Компанія отримає майбутні економічні вигоди, які пов'язані з цією інвестиційною нерухомістю;
 - собівартість інвестиційної нерухомості можна достовірно оцінити.
- Компанія визнає таку, належну їй інвестиційну нерухомість:
- будівля, яка є власністю Компанії та надана в оренду згідно з однією чи кількома угодами про операційну оренду.

Компанія обирає свою облікову політику, щодо інвестиційної нерухомості, модель "собівартості" і обліковує інвестиційну нерухомість за собівартістю мінус будь-яка накопичена амортизація та будь-які накопичені збитки від зменшення корисності у відповідності до аналогічних об'єктів основних засобів.

Ліквідаційна вартість інвестиційної нерухомості дорівнює нулю.

Визнання інвестиційної нерухомості припиняється при вибутті або коли інвестиційна нерухомість вилучається з використанням на постійній основі і не очікується жодних економічних вигід від її вибуття.

Прибутки або збитки, що виникають через вибуття або ліквідацію інвестиційної нерухомості, визначаються як різниця між чистим надходженням від вибуття і балансовою вартістю активу і визнаються в прибутку або збитках у періоді вибуття чи ліквідації.

6. Запаси.

Компанія обліковує запаси у відповідності до МСБО 2 "Запаси". Компанія визнає запасами активи, які:

- утримуються для продажу у звичайному ході бізнесу;

- перебувають у процесі виробництва для такого продажу;
- існують у формі основних чи допоміжних матеріалів для споживання у виробничому процесі або при наданні послуг.

Компанія оцінює запаси за меншою з таких величин:

собівартість та чиста вартість реалізації, визначених згідно МСБО 2 "Запаси".

При оцінці запасів за собівартістю Компанія включає всі витрати на придбання, витрати на переробку, та інші витрати, понесені під час доставки запасів до їх теперішнього місцезнаходження та приведення у теперішній стан.

При оцінці запасів за чистою вартістю реалізації Компанія оцінює ціну продажу у звичайному ході бізнесу і вираховує з неї попередньо оцінені витрати на завершення та попередньо оцінені витрати, необхідні для здійснення продажу.

Компанія класифікує запаси:

- виробничі запаси;
- виробничі допоміжні матеріали;
- матеріали;
- незавершене виробництво;
- готова продукція;
- товари.

Витрати на придбання запасів складаються з ціни придбання, ввізного мита та інших податків, а також витрат на транспортування, навантаження і розвантаження та інших витрат безпосередньо пов'язаних з придбанням запасів. Торговельні знижки, інші знижки та інші подібні їм статті вираховуються при визначенні витрат на придбання.

Витрати на переробку запасів охоплюють витрати, прямо пов'язані з одиницями виробництва. Вони також включають систематичний розподіл постійних та змінних виробничих накладних витрат, що виникають при переробці матеріалів у готову продукцію.

Постійні виробничі накладні витрати Компанії - це ті непрямі витрати на виробництво, які залишаються порівняно незмінними незалежно від обсягу виробництва. До постійних витрат Компанії належить амортизація, утримання будівель і обладнання, витрати на управління та обслуговування виробничої діяльності.

Змінні виробничі накладні витрати Компанії - це такі непрямі витрати на виробництво, які змінюються прямо пропорційно обсягу виробництва. До змінних витрат Компанії належать витрати на сировину та матеріали, купівельні напівфабрикати та комплектуючі вироби, технологічне паливо й електроенергія, витрати на оплату праці працівникам зайнятим у виробництві продукції, нарахування соціального внеску та інші витрати.

Інші витрати Компанія включає в собівартість запасів тією мірою, якою вони були понесені при доставці запасів до їх теперішнього місцезнаходження та приведення у теперішній стан.

При виконанні послуг запаси оцінюються Компанією за витратами на їх виробництво.

Витрати складаються з витрат на оплату праці та інших витрат на персонал, безпосередньо зайнятий виконанням послуг, включаючи керівний персонал і з відповідних накладних витрат.

Компанія визначає собівартість запасів за формулою "середньозваженої" собівартості. Згідно з формулою середньозваженої собівартості, собівартість кожної одиниці визначається із середньозваженої собівартості подібних одиниць на початок періоду та собівартості подібних одиниць, що були придбані або вироблені протягом періоду.

Перелік і склад статей калькулювання виробничої собівартості робіт, послуг

Компанія складає по кожному окремому виду виробленої продукції.

Коли запаси реалізовані, їхня балансова вартість визнається витратами періоду, в якому визнається відповідний дохід.

Сума списання вартості запасів до їх чистої вартості реалізації та втрати запасів визнаються Компанією витратами періоду, в якому відбулося списання або втрата.

У разі коли запаси розподіляються на інший актив (як компонент основного засобу), вони визнаються витратами протягом строку корисної експлуатації цього активу.

7. Грошові кошти та їх еквіваленти.

Грошові кошти Компанії та їх еквіваленти включають кошти в банках і касі.

Для цілей звіту про рух грошових коштів Компанії грошові кошти та їх еквіваленти складаються з коштів в банках і касі в функціональній валюті представлення фінансової звітності.

8. Операції в іноземній валюті.

При переведенні результатів та фінансового стану Компанії у валюту подання фінансової звітності Компанія керується МСБО 21 "Вплив змін валютних курсів".

Операції, деноміновані у валютах, відмінних від відповідної функціональної валюти, відображаються Компанією у функціональній валюті за обмінним курсом, що діє на дату проведення операції.

Монетарні активи та зобов'язання, деноміновані в іноземних валютах, перераховуються у функціональну валюту за обмінним курсом на звітну дату.

Немонетарні статті, які оцінюються за історичною вартістю в іноземній валюті, перераховуються за обмінним курсом, що діяв на дату проведення операції. Результат такого перерахунку визнається в прибутках та збитках.

9. Зменшення корисності активів.

Компанія застосовує МСБО 36 "Зменшення корисності активів" для забезпечення обліку своїх активів за сумою, яка не є більшою ніж сума їх очікуваного відшкодування. Корисність активу зменшується, коли балансова вартість активу перевищує суму його очікуваного відшкодування. Сума, на яку балансова вартість активу або одиниці, що генерує грошові кошти, перевищує суму його (її) очікуваного відшкодування визнається збитком від зменшення корисності.

10. Фінансові інструменти.

Компанія визнає, оцінює та подає інформацію щодо фінансових інструментів у відповідності до МСБО 39 "Фінансові інструменти: визнання та оцінка" та МСБО 32 "Фінансові інструменти: подання", МСФЗ 7 "Фінансові інструменти: розкриття інформації", МСФЗ 9 "Фінансові інструменти".

Компанія вважає фінансовим інструментом будь-який контракт, який приводить до виникнення фінансового активу у одного суб'єкта господарювання та фінансового зобов'язання або інструмента капіталу, у іншого суб'єкта господарювання.

Компанія визнає фінансові активи та фінансові зобов'язання за собівартістю у відповідності до МСБО 39 "Фінансові інструменти: визнання та оцінка".

Компанія визнає фінансовим активом будь-який актив, що є:

- грошовими коштами;
- інструментом власного капіталу іншого суб'єкта господарювання;
- контрактним правом отримувати грошові кошти або інший фінансовий актив та обмінювати фінансові інструменти;
- контрактом, розрахунки за яким здійснюватимуться власними інструментами капіталу.

Компанія створює резерв на погашення сумнівного фінансового активу у відповідності до МСБО 39 "Фінансові інструменти: визнання та оцінка" у разі якщо корисність фінансового активу зменшується.

Об'єктивне свідчення того, що корисність фінансового активу або групи активів зменшується, містить у собі такі спостережні дані:

- значні фінансові труднощі емітента або боржника;
- порушення контракту, так як невиконання зобов'язань чи прострочування платежів;
- надання позикодавцем концесії позичальникові, яку позикодавець не розглядав би за інших умов;
- оголошення банкрутства або інша фінансова реорганізація;
- зникнення активного ринку для цього фінансового активу;
- спостережні дані, що свідчать про зменшення, яке можна оцінити, попередньо оцінених майбутніх грошових потоків від групи фінансових активів з часу первісного визнання цих активів.

Балансова вартість активу зменшується шляхом застосування рахунку резерву, а сума збитку визнається у прибутках і збитках для всіх знецінених фінансових активів.

Компанія визнає фінансовим зобов'язанням будь-яке зобов'язання, що є:

- контрактним зобов'язанням надавати грошові кошти або інші фінансові активи іншому суб'єкту господарювання або обмінювати фінансові активи та фінансові зобов'язання;
- контрактом, розрахунки за яким здійснюватимуться власними інструментами капіталу.

Фінансові зобов'язання визнаються первісно за справедливою вартістю за вирахуванням суми прямих витрат за операціями.

Доходи і витрати, при припиненні визнання фінансового зобов'язання, визнаються у складі чистого прибутку або збитку при припиненні їх визнання.

Фінансові активи та фінансові зобов'язання підлягають взаємозаліку, а чиста сума представлений у звіті про фінансовий стан тоді, коли є здійснене в цей момент юридичне право на взаємозалік визнаних сум.

Припинення визнання фінансового активу чи фінансового зобов'язання відбувається у відповідності до критеріїв МСБО 39 "Фінансові інструменти: визнання та оцінка".

11. Класифікація поточна та непоточна.

Операційний цикл Компанії дорівнює дванадцяти місяцям і визнається як час між придбанням активів для переробки та реалізацією їх у грошові кошти або еквіваленти грошових коштів.

Актив класифікується як поточний, якщо:

- Компанія сподівається реалізувати цей актив або має намір продати чи спожити його у своєму нормальному операційному циклі;
- Компанія утримує актив в основному з метою продажу;
- Компанія сподівається реалізувати актив протягом дванадцяти місяців після звітного періоду;
- актив є грошовими коштами чи еквівалентами грошових коштів, якщо немає обмеження щодо їх використання.

Інші активи класифікуються як непоточні.

Зобов'язання класифікується як поточне, якщо:

- Компанія сподівається погасити це зобов'язання в ході свого нормального операційного циклу;
- Компанія утримує це зобов'язання в основному з метою продажу;
- зобов'язання підлягає погашенню протягом дванадцяти місяців після звітного періоду;
- Компанія не має права відстрочити погашення зобов'язання протягом як мінімум дванадцяти місяців після звітного періоду.

Інші зобов'язання класифікуються як непоточні.

Фінансові інструменти класифікуються виходячи з очікуваного строку їх корисного використання.

12. Витрати на позики.

У відповідності до МСБО 23 "Витрати на позики" Компанія визнає витрати на позики, що безпосередньо відносяться до придбання, будівництва або виробництва кваліфікованого активу і є собівартістю такого активу та інші витрати на позики, які визнаються як витрати.

Витратами на позики Компанія вважає витрати на сплату відсотків та інші витрати, понесені у зв'язку із запозиченням коштів.

13. Пенсійні зобов'язання та інші виплати персоналу.

У відповідності до МСБО 19 "Виплати працівникам" Компанія визнає:

- зобов'язання, якщо працівник надав послугу в обмін на виплати, які будуть сплачені в майбутньому;
- витрати, якщо Компанія споживає економічну вигоду, що виникає внаслідок послуги, наданої працівником в обмін на виплати працівникам.

Компанія проводить такі виплати працівникам:

- короткострокові виплати працівникам, такі як заробітна плата, внески на соціальне забезпечення, оплачені щорічні відпустки та тимчасова непрацездатність, премії та матеріальні допомоги;
- виплати при звільненні.

Компанія здійснює певні відрахування до Державного Пенсійного фонду за ставками, що діють протягом року, виходячи з нарахованої заробітної плати. Ці відрахування відображаються як витрати у тому звітному періоді, до якого відноситься відповідна заробітна плата.

14. Забезпечення, умовні зобов'язання та умовні активи.

Забезпечення визнаються, коли в результаті певної події в минулому Компанія має юридичні або добровільно взяті на себе зобов'язання, для врегулювання яких з великим ступенем ймовірності буде потрібний відтік ресурсів, які втілюють у собі майбутні економічні вигоди, а також суму зобов'язання можна достовірно визначити. Компанія визнає забезпечення у відповідності до МСБО 37 "Забезпечення, умовні зобов'язання та умовні активи".

Витрати, що стосуються забезпечення, відображаються у прибутках і збитках за вирахуванням відшкодування.

Компанія використовує забезпечення лише для тих видатків, для яких це забезпечення створено.

Умовні активи та зобов'язання визнаються Компанією у відповідності до МСБО 37 "Забезпечення, умовні зобов'язання та умовні активи".

Умовними активами Компанія визнає можливі активи, які виникають внаслідок минулих подій і існування яких підтвердиться лише після того, як відбудеться або не відбудеться одна чи кілька невизначених майбутніх подій, котрі не повністю контролюються Компанією.

Умовними зобов'язаннями Компанія визнає можливі зобов'язання, які виникають внаслідок минулих подій і існування яких підтвердиться лише після того, як відбудеться або не відбудеться одна чи кілька невизначених майбутніх подій, котрі не повністю контролюються Компанією або це можуть бути існуючі зобов'язання, які виникли в результаті минулих подій, але вибуття ресурсів щодо їх погашення є малоімовірним та сума їх не може бути достовірно оцінена.

15. Оренда.

Компанія застосовує МСБО 17 "Оренда" проводячи операції, що передбачають угоди, згідно з якими орендодавець передає орендареві в обмін на платіж або ряд платежів право користування активом протягом погодженого періоду часу. Компанія класифікує операції з оренди як операційну оренду та фінансову оренду.

Оренда класифікується як фінансова в тому випадку, коли за умовами оренди, всі значні ризики і вигоди власності передаються орендареві. Усі інші види оренди класифікуються як операційна оренда.

Платежі за операційну оренду відображаються у складі прибутків і збитків протягом усього строку відповідної оренди.

Облік, визнання та розкриття інформації про операції з оренди проводиться Компанією у відповідності з МСБО 17 "Оренда".

16. Дохід.

Компанія застосовує МСБО 18 "Дохід" до обліку доходу, який виникає в результаті таких операцій і подій:

- продаж товарів;
- надання послуг;
- використання активів Компанії іншими сторонами, результатом чого є відсотки, роялті та дивіденди.

Компанія вважає доходом валове надходження економічних вигід протягом періоду, що виникає в ході звичайної діяльності суб'єкта господарювання, коли власний капітал зростає в результаті цього надходження, а не в результаті внесків учасників власного капіталу.

Компанія оцінює дохід за справедливою вартістю компенсації, яка була отримана або підлягає отриманню.

Дохід від продажу товарів визнається в разі задоволення всіх наведених далі умов:

- Компанія передала покупцеві суттєві ризики і винагороди, пов'язані з власністю на товар;
- за компанією не залишається ані подальша участь управлінського персоналу у формі, яка, як правило, пов'язана з володінням, ані ефективний контроль за проданими товарами;
- суму доходу можна достовірно оцінити;
- ймовірно, що до компанії надійдуть економічні вигоди, пов'язані з операцією;
- витрати, які були або будуть, понесені у зв'язку з операцією, можна достовірно оцінити.

Дохід від надання послуг визнається в разі задоволення всіх наведених далі умов:

- можна достовірно оцінити суму доходу;
- є ймовірність надходження до компанії економічних вигід, пов'язаних з операцією;
- можна достовірно оцінити ступінь завершеності операції на кінець звітного періоду;
- можна достовірно оцінити витрати, понесені у зв'язку з операцією, та витрати, необхідні для її завершення.

Ступінь завершеності операції визначається методом огляду виконаної роботи.

Компанія класифікує доходи як:

- дохід від звичайної діяльності;
- прибуток від інших операцій.

Дохід від звичайної діяльності є доходом, який виникає в ході звичайної діяльності Компанії.

Основним видом доходу Компанії є реалізація виробів із бетону для будівництва.

17. Податки на прибуток.

Компанія у відповідності до МСБО 12 "Податки на прибуток" визначає обліковий підхід до податків на прибуток. Компанія обліковує поточні та майбутні податкові наслідки:

- майбутнього відшкодування (компенсації) балансової вартості активів (зобов'язань), які визнані в звіті про фінансовий стан Компанії;
- операцій та інших подій поточного періоду, які визнані у фінансовій звітності Компанії.

Даний стандарт Компанія застосовує до складу податків на прибуток включаючи всі податки, що базуються на оподатковуваному прибутку.

Якщо є ймовірність того, що відшкодування або компенсація балансової вартості активу чи зобов'язання збільшить (зменшить) суму майбутніх податкових платежів порівняно з тим, якими вони були у разі відсутності податкових наслідків відшкодування або компенсації, Компанія, визнає відстрочене податкове зобов'язання (відстрочений податковий актив).

Компанія оцінює поточні податкові активи та зобов'язання за поточний та попередній періоди за сумою, очікуваною до відшкодування від податкових органів або до сплати податковим органам. Податкові ставки та податкове законодавство для розрахунку цієї суми – це ставки і законодавство, прийняті на звітну дату.

Компанія визначає відстрочені податкові активи і зобов'язання на звітну дату між податковою базою активів і зобов'язань та їх балансовою вартістю для цілей фінансової звітності.

Відстрочений податок на прибуток розраховується за методом зобов'язань шляхом визначення тимчасових різниць на звітну дату між податковою базою активів і зобов'язань та їх балансовою вартістю для цілей фінансової звітності.

Відстрочені податкові активи з податку на прибуток визнаються за всіма тимчасовими різницями, що підлягають вирахуванню та перенесеними податковими збитками, у тій мірі, в якій існує значна ймовірність того, що Компанія матиме оподатковуваний прибуток, проти якого можуть бути зараховані тимчасові різниці, що підлягають вирахуванню.

Відстрочені податкові активи та відстрочені податкові зобов'язання заліковуються один проти одного, якщо є юридично закріплене право заліку поточних податкових активів і зобов'язань.

Відстрочений податок, що відноситься до статей, визнаних не у складі прибутку або збитку, також не визнається у складі прибутку або збитку. Статті відстрочених податків визнаються відповідно до операцій, на яких вони ґрунтуються, або у складі іншого сукупного доходу, або безпосередньо в капіталі.

18. Події після звітної дати.

У відповідності до МСБО10 "Події після звітного періоду" Компанія визначає сприятливі та несприятливі події, які відбуваються з кінця звітного періоду до дати затвердження фінансової звітності до випуску. Компанія визначає два типи подій:

- події, які свідчать про умови, що існували на кінець звітного періоду(події, які вимагають коригування після звітного періоду);
- події, які свідчать про умови, що виникли після звітного періоду (події, які не вимагають коригування після звітного періоду).

Згідно вимог МСБО 10 "Події після звітного періоду" Компанія коригує фінансову звітність стосовно подій після звітного періоду та розкриває інформацію про такі коригування.

Події, що відбулися після звітної дати, які не є коригуючими подіями, відображаються в примітках до фінансової звітності, якщо вони є суттєвими. Компанія стверджує, що не буде складати фінансової звітності на основі припущення безперервності, якщо події після звітного періоду свідчать про неприйнятність припущення безперервності.

19. Зв'язані сторони.

Компанія у відповідності до МСБО 24 "Розкриття інформації про зв'язані сторони" розкриває у фінансовій звітності інформацію, необхідну для привернення уваги до можливого впливу на фінансовий стан і на прибуток чи збиток, спричиненого існуванням зв'язаних сторін, а також операціями та залишками заборгованості.

Зв'язаними особами Компанія вважає фізичних або юридичних осіб за такими ознаками:

- фізична особа або близький родич такої фізичної особи, що контролює Компанію
- має суттєвий вплив або є членом провідного управлінського персоналу;
- юридична особа, що контролює Компанію - має суттєвий вплив або є членом провідного управлінського персоналу;
- юридична особа, що перебуває під спільним контролем разом з Компанією;
- інше, передбачене МСБО 24.

20. Узагальнюючий підрозділ.

Компанія застосовує вимоги всіх МСБО та МСФЗ як до перелічених вище методологічних підрозділів облікової політики, так і до обліку всіх інших операцій, які виникають в ході господарської діяльності і вимагають розкриття та подання.

IV. Заключні положення.

Загальний контроль за виконанням вимог Положення залишаю за собою.

Безпосередній контроль за виконанням вимог Положення покладається на головного бухгалтера Компанії .

У випадку зміни норм чинного законодавства щодо питань, які передбачені Положенням, перевагу мають норми законодавства. У такому разі у Положення повинні бути внесені відповідні зміни.

Внесення змін до даного Положення у зв'язку із зміною законодавства чи вступом у дію нових МСФЗ та МСБО здійснюється шляхом викладення Положення у новій редакції та затвердження Наказом.

Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньореалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік;

На даний момент вся номенклатура продукції має сертифікат відповідності, згідно державної системи сертифікації УкрСЕПРО, стабільну високу якість та користується широким попитом у споживачів. Підприємство має можливість виготовляти нестандартний залізобетон по індивідуальним кресленням замовника.

Продукція підприємства постійно використовується:

– енергопостачальними компаніями, а саме: ПАТ "Миколаївобленерго", ПАТ "Кіровоградобленерго", ВАТ ЕК "Одесаобленерго", ПАТ "Херсообленерго", ПАТ "Чернігівобленерго", ПАТ "Сумиобленерго", ПАТ "ЕАС Рівнеобленерго", ПАТ "А.Е.С. Київобленерго";

– різними філіями ПАТ "Укртелеком", а саме: Кіровоградська, Миколаївська, Житомирська;

– для житлового будівництва, основні споживачі це будівельні компанії з різних міст України: Кременчук, Полтава, Кіровоград, Київ, Черкаси, Кривий Ріг;

– при розробці та будівництві гірничо-збагачувальних комбінатів та нафто-газових родовищ, а саме: ПАТ "Полтавський ГЗК", ТОВ "Інгулецький ГЗК", ПАТ "Криворізький з-д гірничого обладнання", ПАТ "Комсомольське рудоуправління", ПАТ "Північний ГЗК", ПАТ "Центральний ГЗК", ПАТ "Укрнафта", ПАТ "Укргазвидобування".

Підприємство постійно займається просуванням своєї продукції на нові ринки збуту, а також розглядає можливість впровадження серійного випуску нових видів продукції.

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування

Придбання або відчуження активів: тис. грн.

будівництво

2012 рік – Придбання	0,0	Вибуття	0,0
2013 рік – Придбання	0,0	Вибуття	0,0
2014 рік – Придбання	0,0	Вибуття	0,0
2015 рік – Придбання	0,0	Вибуття	0,0
2016 рік – Придбання	0,0	Вибуття	0,0

машини

2012 рік – Придбання	1081,0	Вибуття	0,0
2013 рік – Придбання	11,0	Вибуття	0,0
2014 рік – Придбання	8,0	Вибуття	160,0
2015 рік – Придбання	27,0	Вибуття	0,0
2016 рік – Придбання	375,0	Вибуття	33,0

Правочини з власниками істотної участі, членами наглядової ради або членами виконавчого органу, афілійованими особами, зокрема всі правочини, укладені протягом звітнього року між емітентом або його дочірніми/залежними підприємствами, наглядової ради або членами виконавчого органу, з іншого боку. За цими правочинами зазначаються: дата, сторони правочину, його зміст, сума, підстава укладання та методика ціноутворення, застосована емітентом для визначення суми правочину та за необхідності інша інформація

В звітному році викуп власних акцій Товариством не здійснювалось. Державних замовлень товариство в звітному році не мало. Підприємство не входить до будь-яких об'єднань. Орендованих основних засобів та засобів невиробничого призначення не має. Товариство в звітному році облігацій не емітувало. Обмежень на майно не має. В асоціації, корпорації, консорціуми, концерни, інші об'єднання товариство не входить. Процентних, дисконтних, цільових облігацій чи інших цінних паперів не випускало.

Інформація про основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, в тому числі вже зроблених,

опис методу фінансування, прогнозі дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Обладнання, що використовується для виробництва та контролю параметрів тех.процесу, відповідає вимогам технологічних карт щодо вибору і застосування. Виробництво залізобетонних виробів забезпечено вантажо- підіймальними кранами г/п до 50 т, під'їздними залізничними коліями довжиною 1289 метрів, які з'єднуються з залізничними коліями з.д.станції Світловодськ Південної залізниці.

Завантаження, кріплення і транспортування стояків залізничним транспортом виконується у відповідності до вимог "Правил перевозок грузов" та "Технических условий погрузки и крепления грузов", затверджених Міністерством транспорту.

Для виробництва залізобетонних конструкцій підприємство забезпечене приміщеннями: формувальню-арматурний цех площею 14600 м², бетонозмішувальний цех, склад готової продукції площею 7000 м², електромеханічний цех, транспортний цех, виробнича лабораторія.

Проектна потужність виробництва на добу 150 м³.

Загальна кількість працюючих 114 чоловік.

Формувальню-арматурний цех обладнаний:

5. 6 виробничих технологічних ліній для виробництва стояків СВ 95-2, СВ 105-3, 6,

СВ 105-5, плит багатопустотних ПК 63-12, ПК 72-15, плит огорожі П 6в.

До складу технологічних ліній входить:

- мостові г/п крани від 16 до 30 тн - 7 шт.
- бетоноукладчики - 6 шт.
- вібростоли - 9 шт.
- прес 63 тн/с - 3 шт.
- візки передачі каркасів г/п 20 тн - 3 шт.
- бетоновізні візки U=3 м³ - 2 шт.
- камери твердіння -18 нрр., U =450 м³
- візки для готових виробів - 3 шт., г/п 60 тн
- теплогенератори -5 шт.

Склад готової продукції обладнаний:

- два місця завантаження з 6 напів.вагонів
- крани мостові, г/ 20 тн - 2 шт.
- тягові лебідки, 70 тн/с - 1 шт.
- ел.зварювальні апарати - 2 шт.

Технічний нагляд за виробництвом сертифікованої продукції проводиться з періодичністю 1 раз у півріччя.

Основні засоби знаходяться по місцю юридичної реєстрації підприємства: 27500 м.Світловодськ вул..Комсомольська 36, рахуються на балансі підприємства, утримуються за рахунок власних коштів підприємства, капітальне будівництво не планується.

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

Основними проблемами, які впливають на діяльність емітента є сезонна робота підприємства, так на протязі першого та четвертого кварталу кожного звітного періоду різко скорочується випуск та реалізація продукції, а також протягом 2016 р. скоротилися об'єми житлового будівництва в державі, як наслідок немає держзамовлень для "обленерго", відповідно підприємство працює не з повною загрузкою виробничих потужностей, при цьому постійно збільшується ціна на енергоносії котрі займають 70% вартості матеріальних витрат в одиниці продукції та являються постійними витратами.

Отже основною проблемою являється спад виробництва в державі, відсутність замовлень на залізобетонні вироби, робота по скороченому робочому графіку, коли б в підприємства була змога загрузки виробництва на 100% відповідно прибуток був би більшим.

Факти виплати штрафних санкцій (штраф, пеня, неустойка) і компенсацій за порушення законодавства

Протягом звітного року за порушення законодавства штрафні санкції не нараховувались та не сплачувались.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Товариство знаходиться на госпрозрахунку.

Власний капітал – це частина в активах підприємства, що залишається після вирахування його зобов'язань. Тобто це та частина власних коштів підприємства, що є результатом його діяльності або отримана від власників або учасників підприємства у вигляді внесків, придбання акцій, паїв, тощо. Капітал втілює в собі ту частину активів підприємства, яку без будь-яких умов та обмежень можна визнати власністю підприємства. Від власного капіталу слід відрізнити суми зобов'язань та ті кошти, які утримуються підприємством для виконання певних цілей (програм).

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів

За підсумками 2016 року Товариство не має невиконаних договорів.

Резерви виробничих потужностей дозволяють вчасно виконувати умови договорів.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

Товариство планує не тільки зберегти асортимент своєї продукції, але й збільшити її види. Залучати кредитні кошти не планують через високу вартість кредиту. Через брак власних коштів Товариство не планує значного розширення виробництва та реконструкцію. Серед істотних факторів, що можуть вплинути на діяльність Товариства, слід відзначити можливість значного зростання ціни на енергоносії, та підвищення податкового тиску на рівні скорочення купівельної спроможності населення.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

Наукові розробки та дослідження не фінансуються через відсутність потреби.

Судові справи, за якими розглядаються позовні вимоги у розмірі на суму 10 або більше відсотків активів емітента або дочірнього підприємства станом на початок року, стороною в яких виступає емітент, його дочірні підприємства, або судові справи, стороною в яких виступають посадові особи емітента (дата відкриття провадження у справі, сторони, зміст та розмір позовних вимог, найменування суду, в якому розглядається справа, поточний стан розгляду). У разі відсутності судових справ про це зазначається

В звітному році Товариство не було учасником судових справ.

Інша інформацію, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформація про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

Заплановано провести чергові звітно-виборні Загальні збори акціонерів за 2015 рік станом на 08 квітня 2016 року, з таким порядком денним:

Публічне акціонерне товариство "Світловодський завод "Спецзалізобетон"

Код за ЄДРПОУ 00132003

(27500, Кіровоградська обл., м. Світловодськ, вул. Комсомольська, 36),

повідомляє про проведення чергових Загальних зборів акціонерів Дата, час та місце проведення: 08 квітня 2016 року о 12-00 за адресою: 27500, Кіровоградська обл., м. Світловодськ, вул. Комсомольська, 36, в приміщенні адміністративного корпусу ПАТ "Світловодський завод "Спецзалізобетон", третій поверх, актовa зала.

Реєстрація акціонерів та їх представників проводиться в день проведення зборів з: 11-00 до 11-45 год. На підставі документу, що посвідчує особу. Представникам акціонерів мати довіреність на передачу їм права участі у зборах, оформлену згідно з чинним законодавством України.

Дата складання переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах: на 24 годину 04 квітня 2016 року.

Порядок денний:

18. Затвердження умов договору з депозитарною установою ТОВ "КремінЬ Брок" щодо передачі їй повноважень лічильної комісії Загальних зборів акціонерів ПАТ "Світловодський завод "Спецзалізобетон" та затвердження регламенту Загальних зборів.

19. Обрання голови та секретаря Загальних зборів акціонерів.

20. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Правління ПАТ "Світловодський завод "Спецзалізобетон" про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2015 рік.

21. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Ревізійної комісії ПАТ "Світловодський завод "Спецзалізобетон" про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2015 рік та затвердження висновків Ревізійної комісії.

22. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради ПАТ "Світловодський завод "Спецзалізобетон" за 2015 рік.

23. Затвердження річного звіту Товариства за 2015 рік.

24. Розподіл прибутку (збитків) Товариства за 2015 рік та затвердження розміру дивідендів за 2015 рік.

25. Визначення основних напрямів діяльності Товариства на 2016 рік.

26. Внесення змін до Статуту ПАТ "Світловодський завод "Спецзалізобетон" та затвердження нової редакції Статуту ПАТ "Світловодський завод "Спецзалізобетон".

Основні показники фінансово - господарської діяльності ПАТ "Світловодський завод "Спецзалізобетон" за 2015 рік (тис. Грн.)
Найменування показника

Період

Звітний

Попередній

Усього активів

Основні засоби

20125

28816

Довгострокові фінансові інвестиції

Запаси

5167

6069

Сумарна дебіторська заборгованість

2950

2159

Грошові кошти та їх еквіваленти

331

2

Нерозподілений прибуток

-535

-412

Власний капітал

Статутний капітал

38

38

Довгострокові зобов'язання

5531

5531

Поточні зобов'язання

23539

20335

Чистий прибуток (збиток)

-17

123

Середньорічна кількість акцій (штук)

10722

10722

Кількість власних акцій, викуплених протягом періоду (штук)

Загальна сума коштів, витрачених на викуп власних акцій протягом періоду

Чисельність працівників на кінець періоду (осіб)

110

106

Акціонери можуть ознайомитися з матеріалами щодо порядку денного Загальних зборів у робочі дні з 8-00 до 16-00 год. За адресою: 27500, Кіровоградська обл., м.

Світловодськ, вул. Комсомольська, 36, ПАТ "Світловодський завод "Спецзалізобетон",
кабінет Голови Правління.

Відповідальна особа - Голова Правління Халинбаджах В.І.

Телефон для довідок: (05236) 2-16-32.

З повагою, Наглядова рада ПАТ "Світловодський завод
"Спецзалізобетон"

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвесторами фінансового стану
та результатів діяльності емітента, відсутня

ХІІ. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис.грн.)		Орендовані основні засоби (тис.грн.)		Основні засоби , всього (тис.грн.)	
	На початок періоду	На кінець періоду	На початок періоду	На кінець періоду	На початок періоду	На кінець періоду
1.Виробничого призначення	28290.000	26398.000	0.000	0.000	28290.000	26398.000
- будівлі та споруди	22622.000	21429.000	0.000	0.000	22622.000	21429.000
- машини та обладнання	5216.000	4703.000	0.000	0.000	5216.000	4703.000
- транспортні засоби	168.000	130.000	0.000	0.000	168.000	130.000
- земельні ділянки	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інші	284.000	136.000	0.000	0.000	284.000	136.000
2. Невиробничого призначення	526.000	464.000	0.000	0.000	526.000	464.000
- будівлі та споруди	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- машини та обладнання	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- транспортні засоби	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- земельні ділянки	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інвестиційна нерухомість	526.000	464.000	0.000	0.000	526.000	464.000
- інші	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
Усього	28816.000	26862.000	0.000	0.000	28816.000	26862.000

Пояснення : Пояснення:

Вартість основних засобів Компанії, згідно обраної моделі "собівартості", за станом на 31 грудня 2016 року визначена в сумі 26398 тис. грн.

Собівартість придбання - 66745 тис. грн., амортизація - 40347 тис. грн.

Основні засоби Компанії згідно груп розподіляються:

Будівлі, споруди, передавальні пристрої - 21429 тис. грн.

Машини та обладнання - 4703 тис. грн.

Транспортні засоби - 130 тис. грн.

Інструменти, прилади, інвентар - 136 тис. грн.

За період 2016 року Компанія придбала основні засоби:

- Інструменти, прилади, інвентар - 6 тис. грн.;

- Машини і обладнання - 369 тис. грн.;

- Будинки, споруди та передавальні пристрої - 131 тис. грн.

Сума контрактних зобов'язань по придбаним основним засобам за 2016 рік становить 506 тис. грн.

За період 2016 року основних засобів Компанії вибувало на суму 8 тис.грн.:

- Транспортні засоби - 8 тис. грн.

За звітний період Компанія нарахувала амортизації в сумі 2320 тис. грн.

Компанія володіє всіма правами на свої основні засоби.

Інвестиційна нерухомість.

Вартість інвестиційної нерухомості Компанії, згідно обраної моделі "собівартості", за станом на 31 грудня 2016 року визначена в сумі 464 тис.грн.

Собівартість придбання - 815 тис.грн., накопичена амортизація - 351 тис.грн.

За 2016 рік Компанія нарахувала амортизації по інвестиційній нерухомості в сумі 62 тис.грн.

В 2016 році Компанія не здійснювала поліпшення інвестиційної нерухомості. Вибуття інвестиційної нерухомості в 2016 році не було.

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника (тис.грн.)		За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн.)		11105	11105
Статутний капітал (тис.грн.)		38	38
Скоригований статутний капітал (тис.грн.)		38	38
Опис	Розрахунок вартості чистих активів відбувався відповідно до методичних рекомендацій НКЦПФР (Рішення № 485 від 17.11.2004 року) та Додатку 1 до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності", затвердженого Наказом Міністерства фінансів України № 73 від 07.02.2013 р. Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Чисті активи = Необоротні активи + Оборотні активи + Витрати майбутніх періодів- Довгострокові зобов'язання - Поточні зобов'язання - Забезпечення наступних виплат і платежів - Доходи майбутніх періодів		
Висновок	Розрахункова вартість чистих активів(11105.000 тис.грн.) більше скоригованого статутного капіталу(38.000 тис.грн.).Це відповідає вимогам статті 155 п.3 Цивільного кодексу України. Величина статутного капіталу відповідає величині статутного капіталу, розрахованому на кінець року.		

3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис.грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку, у тому числі :	X	0.00	X	X
Зобов'язання за цінними паперами	X	0.00	X	X
у тому числі за облігаціями (за кожним випуском) :	X	0.00	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
За векселями (всього)	X	0.00	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0.00	X	X
За фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0.00	X	X
Податкові зобов'язання	X	84.00	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0.00	X	X
Інші зобов'язання	X	19656.00	X	X
Усього зобов'язань	X	19740.00	X	X
Опис	За станом на 31 грудня 2016 року Компанія визнає поточним фінансовим зобов'язанням торговельну кредиторську заборгованість, як контрактне зобов'язання надавати грошові кошти за придбані товари, роботи, послуги вітчизняним постачальникам в сумі - 16896 тис. грн. Аванси отримані від вітчизняних покупців та замовників Компанії на 31 грудня 2016 року складають - 2190 тис. грн. Компанія визнає поточним фінансовим зобов'язанням за станом на 31 грудня 2016 року поточну заборгованість по податкам та іншим платежам, крім податку на прибуток, в сумі 84 тис. грн.: - по податку з доходів фізичних осіб в сумі - 28 тис. грн.; - по податку на землю - 6 тис. грн.; - по військовому збору - 4 тис. грн.; - інші податки - 2 тис. грн.; - по соціальному страхуванню в сумі - 44 тис. грн. За станом на 31 грудня 2016 року Компанія визнає поточними фінансовими зобов'язаннями поточну заборгованість з виплат працівникам в сумі - 260 тис. грн. Інші поточні фінансові зобов'язання Компанія на 31 грудня 2016 року визнає в сумі - 196 тис. грн., в тому числі: - поточна заборгованість по розрахункам за підзвітними коштами - 11 тис. грн.; - поточна заборгованість з податку на додану вартість, що виникла внаслідок застосування норм Податкового Кодексу України в сумі - 179 тис. грн.; - інші поточні фінансові зобов'язання - 6 тис. грн.			

4. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції

№ з/п	Основний вид продукції	Обсяг виробництва			Обсяг реалізованої продукції		
		у натуральній формі (фізична одиниця виміру)	у грошовій формі (тис.грн.)	у відсотках до всієї виробленої продукції	у натуральній формі (фізична одиниця виміру)	у грошовій формі (тис.грн.)	у відсотках до всієї реалізованої продукції
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Елементи конструкцій збірні для будівництва	10,7	31067.10	100	10,0	31618.00	90

5. Інформація про собівартість реалізованої продукції

№ з/п	Склад витрат	Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції (у відсотках)
1	2	3
1	Сировина та матеріали	80.40
2	Заробітна плата (основна та додаткова) з відрахуваннями	2.60
3	Загальновиробничі витрати	8.40
4	Адміністративні витрати	4.60
5	Витрати на збут	4.00

**XIV. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери,
що виникала протягом періоду**

Дата виникнення події	Дата оприлюднення повідомлення у стрічці новин	Вид інформації
1	2	3
27.04.2015	27.04.2015	інформація про зміну власників акцій, яким належить 10 і більше відсотків голосуючих акцій
30.04.2015	05.05.2015	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента

ІНФОРМАЦІЯ ПРО СТАН КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

Загальні збори акціонерів

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки ?

	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2014	1	0
2	2015	1	0
3	2016	1	0

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори		X
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше	д/н	

Який орган здійснював контроль за ходом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю) ?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше	д/н	

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів ?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		
Інше	д/н	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні) Ні

Органи управління

Який склад наглядової ради (за наявності) ?

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради, у тому числі:	5
кількість членів наглядової ради - акціонерів	0
кількість членів наглядової ради –представників акціонерів	0
кількість членів наглядової ради – незалежних директорів	0
кількість членів наглядової ради - акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	0
кількість членів наглядової ради - акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	0
кількість членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	1
кількість членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	3

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання наглядової ради протягом останніх трьох років? 5

Чи проводила наглядова рада самооцінку ?

	Так	Ні
Складу		
Організації		
Діяльності		
Інші (запишіть)		

У разі проведення оцінки роботи наглядової ради (кожного члена наглядової ради) зазначається інформація щодо її (їх) компетентності та ефективності, а також інформація щодо виконання наглядовою радою поставлених завдань :

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності) ?

	Так	Ні
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інші (запишіть)	д/н д/н	

У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності :

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря ? (так/ні) Ні

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди		X
Інше	д/н	

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)	X	
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік	X	
Відсутні будь-які вимоги		X

Інше (запишіть)	д/н
-----------------	-----

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (запишіть)	д/н	

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) Так, створено ревізійну комісію

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

Кількість членів ревізійної комісії 5 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 1

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Так	Так	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Так	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Ні	Ні	Так	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Так	Ні	Ні	Ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) Так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства? (так/ні) Ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві ?

	Так	Ні
--	-----	----

Положення про загальні збори акціонерів		X
Положення про наглядову раду		X
Положення про виконавчий орган		X
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)		X
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		
Інше (запишіть)	д/н	

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній базі НКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Так	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	Ні	Ні	Ні	Ні	Ні
Інформація про склад органів управління товариства	Так	Так	Так	Так	Так
Статут та внутрішні документи	Так	Так	Так	Так	Так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Так	Так	Так	Так	Так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Так	Ні	Так	Так	Так

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) Так

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік		X
Частіше ніж раз на рік	X	

Який орган приймав рішення про затвердження зовнішнього аудитора?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада		X
Виконавчий орган	X	
Інше (запишіть)	д/н	

Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні) Ні

З якої причини було змінено аудитора?

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором		X
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)	д/н	

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?

	Так	Ні
Ревізійна комісія (ревізор)	X	
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант		X
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)	д/н	

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?

	Так	Ні
З власної ініціативи		X
За дорученням загальних зборів	X	
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)	д/н	

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні) Так

Залучення інвестицій та вдосконалення практики корпоративного управління

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

	Так	Ні
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків		X
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть)	д/н	

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років ?

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучити іноземні інвестиції наступних трьох років	
Не визначились	X

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились) Так

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України, протягом останніх трьох років? (так/ні) Ні

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні) Ні

**У разі наявності у акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття: ;
яким органом управління прийнятий:**

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні) Ні;
укажіть, яким чином її оприлюднено:

Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року.

Підприємство Публічне акціонерне товариство "Світловодський завод "Спеціалізований бетон"

Територія КИРОВОГРАДСЬКА ОБЛАСТЬ

Організаційно-правова форма господарювання ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО

Вид економічної діяльності ВИГОТОВЛЕННЯ ВИРОБІВ ІЗ БЕТОНУ ДЛЯ БУДІВНИЦТВА

Середня кількість працівників 114

Одиниця виміру : тис. грн.

Адреса 27500 Кіровоградська область Світловодський м.Світловодськ

Комсомольська,36, т.(05236) 21623 ; 24241

Дата (рік, місяць, число)

за ЄДРПОУ

за КОАТУУ

за КОПФГ

за КВЕД

Коди		
2017	01	01
00132003		
3510900000		
112		
23.61		

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

за міжнародними стандартами фінансової звітності

V

Баланс (Звіт про фінансовий стан) на "31" грудня 2016 р.

Форма № 1

Код за ДКУД

1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на МСФЗ
1	2	3	4	01.01.2012
I. Необоротні активи				--
Нематеріальні активи	1000	--	--	--
первісна вартість	1001	--	--	--
накопичена амортизація	1002	--	--	--
Незавершені капітальні інвестиції	1005	--	--	--
Основні засоби	1010	28290	26398	--
первісна вартість	1011	66403	66745	--
знос	1012	38113	40347	--
Інвестиційна нерухомість	1015	526	464	--
Первісна вартість інвестиційної нерухомості	1016	815	815	--
Знос інвестиційної нерухомості	1017	289	351	--
Довгострокові біологічні активи	1020	--	--	--
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	--	--	--
інші фінансові інвестиції	1035	--	--	--
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	--	--	--
Відстрочені податкові активи	1045	--	--	--
Інші необоротні активи	1090	--	--	--
Усього за розділом I	1095	28816	26862	--
II. Оборотні активи				--
Запаси	1100	6069	7959	--
Виробничі запаси	1101	658	1330	--
Готова продукція	1103	4905	6629	--
Товари	1104	506	--	--
Поточні біологічні активи	1110	--	--	--
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	494	848	--
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	1398	478	--
з бюджетом	1135	136	141	--
у тому числі з податку на прибуток	1136	75	1	--
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	--	--	--
Поточні фінансові інвестиції	1160	--	--	--
Гроші та їх еквіваленти	1165	2	31	--
Витрати майбутніх періодів	1170	--	--	--
Інші оборотні активи	1190	56	57	--
Усього за розділом II	1195	8155	9514	--
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та	1200	--	--	--

групи вибуття				
Баланс	1300	36971	36376	--

Пасив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду	На дату пере- ходу на МСФЗ
1	2	3	4	5
I. Власний капітал				--
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	38	38	
Капітал у дооцінках	1405	11479	11479	--
Додатковий капітал	1410	--	--	--
Резервний капітал	1415	--	--	--
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-412	-412	--
Неоплачений капітал	1425	--	--	--
Вилучений капітал	1430	--	--	--
Усього за розділом I	1495	11105	11105	--
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення				--
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	--	--	
Довгострокові кредити банків	1510	--	--	--
Інші довгострокові зобов'язання	1515	5531	5531	--
Довгострокові забезпечення	1520	--	--	--
Цільове фінансування	1525	--	--	--
Усього за розділом II	1595	5531	5531	--
III. Поточні зобов'язання і забезпечення				--
Короткострокові кредити банків	1600	100	114	
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	--	--	--
товари, роботи, послуги	1615	17497	16896	--
розрахунками з бюджетом	1620	239	84	--
у тому числі з податку на прибуток	1621	--	--	--
розрахунками зі страхування	1625	--	--	--
розрахунками з оплати праці	1630	440	260	--
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	1635	1806	2190	--
Поточні забезпечення	1660	--	--	--
Доходи майбутніх періодів	1665	--	--	--
Інші поточні зобов'язання	1690	253	196	--
Усього за розділом III	1695	20335	19740	--
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	--	--	--
Баланс	1900	36971	36376	--

Примітки розкриті у розділі "Примітки до фінансової звітності, складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності" за звітний рік.

Голова правління

(підпис)

Халинбаджах Володимир Іллч

Головний бухгалтер

(підпис)

Медведенко Раїса Іванівна

Підприємство Публічне акціонерне товариство "Світловодський завод "Спеціаліобетон"

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

Коди		
2017	01	01
00132003		

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) за 2016 рік

Форма № 2

Код за ДКУД

1801003

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	32403	46001
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(27823)	(36204)
Валовий: прибуток	2090	4580	9797
збиток	2095	(--)	(--)
Інші операційні доходи	2120	2653	9897
Адміністративні витрати	2130	(3199)	(3771)
Витрати на збут	2150	(3386)	(5651)
Інші операційні витрати	2180	(614)	(9581)
Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток	2190	34	691
збиток	2195	(--)	(--)
Дохід від участі в капіталі	2200	--	--
Інші фінансові доходи	2220	--	--
Інші доходи	2240	52	89
Фінансові витрати	2250	(--)	(--)
Втрати від участі в капіталі	2255	(--)	(--)
Інші витрати	2270	(86)	(657)
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290	--	123
збиток	2295	(--)	(--)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	--	--
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	--	--
Чистий фінансовий результат: прибуток	2350	--	123
збиток	2355	(--)	(--)

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	--	--
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	--	--
Накопичені курсові різниці	2410	--	11479
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	--	--
Інший сукупний дохід	2445	--	--
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	--	11479
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	--	--
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	--	11479
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	--	11602

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	24525	43793
Витрати на оплату праці	2505	6150	5889
Відрахування на соціальні заходи	2510	1437	2464
Амортизація	2515	2296	2816
Інші операційні витрати	2520	614	657
Разом	2550	35022	55619

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	10722	10722
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	10722	10722
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	--	11.47174030
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	--	11.47174030
Дивіденди на одну просту акцію	2650	--	--

Примітки розкриті у розділі "Примітки до фінансової звітності, складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності" за звітний рік.

Голова правління

(підпис)

Халинбаджах Володимир Іллєч

Головний бухгалтер

(підпис)

Медведенко Раїса Іванівна

Підприємство Публічне акціонерне товариство "Світловодський завод
"СпеціалізоБетон"

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

Коди		
2017	01	01
00132003		

**Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)
за 2016 рік**

Форма № 3

Код за ДКУД

1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:	3000	35514	40212
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)			
Повернення податків і зборів	3005	--	--
у тому числі податку на додану вартість	3006	--	--
Цільового фінансування	3010	4	111
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	120	108
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	2456	--
Надходження від повернення авансів	3020	731	1884
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	--	13
Інші надходження	3095	717	9535
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	(29909)	(43189)
Праці	3105	(4883)	(4399)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(1328)	(2315)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(2521)	(1430)
Зобов'язання з податку на прибуток	3116	(--)	(28)
Зобов'язання з податку на додану вартість	3117	(--)	(330)
Зобов'язання з інших податків і зборів	3118	(--)	(802)
Витрачання на оплату авансів	3135	(--)	(13)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(545)	(741)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(11)	(--)
Інші витрачання	3190	(210)	(97)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	15	-429
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації:	3200	--	--
фінансових інвестицій			
необоротних активів	3205	--	--
Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	--	--
дивідендів	3220	--	--
Надходження від деривативів	3225	--	--
Інші надходження	3250	--	--
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255	(--)	(--)
необоротних активів	3260	(--)	(--)
Виплати за деривативами	3270	(--)	(--)
Інші платежі	3290	(--)	(--)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	--	--
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від:	3300	--	--
Власного капіталу			
Отримання позик	3305	14	100
Інші надходження	3340	--	--
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345	(--)	(--)
Погашення позик	3350	--	--
Сплату дивідендів	3355	(--)	(--)
Інші платежі	3390	(--)	(--)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	14	100
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	29	-329
Залишок коштів на початок року	3405	2	331

Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	--	--
Залишок коштів на кінець року	3415	31	2

Примітки розкриті у розділі "Примітки до фінансової звітності, складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності" за звітний рік.

Голова правління		Халинбаджах Володимир Ілліч
	(підпис)	
Головний бухгалтер		Медведенко Раїса Іванівна
	(підпис)	

Підприємство Публічне акціонерне товариство "Світловодський завод "Спеціалізобетон"

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

Коди		
2017	01	01
00132003		

**Звіт про власний капітал
за 2016 рік**

Форма № 4

Код за ДКУД **1801005**

Стаття	Код рядка	Зареєстрований (пайовий) капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	38	11479	--	--	-412	--	--	11105
Коригування: Зміна облікової політики	4005	--	--	--	--	--	--	--	--
Виправлення помилок	4010	--	--	--	--	--	--	--	--
Інші зміни	4090	--	--	--	--	--	--	--	--
Скоригований залишок на початок року	4095	38	11479	--	--	-412	--	--	11105
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	--	--	--	--	--	--	--	--
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	--	--	--	--	--	--	--	--
Розподіл прибутку: Виплати власникам (дивіденди)	4200	--	--	--	--	--	--	--	--
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	--	--	--	--	--	--	--	--
Відрахування до резервного капіталу	4210	--	--	--	--	--	--	--	--
Внески учасників : Внески до капіталу	4240	--	--	--	--	--	--	--	--
Погашення заборгованості з капіталу	4245	--	--	--	--	--	--	--	--
Вилучення капіталу : Викуп акцій (часток)	4260	--	--	--	--	--	--	--	--
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	--	--	--	--	--	--	--	--
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	--	--	--	--	--	--	--	--
Вилучення частки в капіталі	4275	--	--	--	--	--	--	--	--
Інші зміни в капіталі	4290	--	--	--	--	--	--	--	--
Разом змін у капіталі	4295	--	--	--	--	--	--	--	--
Залишок на кінець року	4300	38	11479	--	--	-412	--	--	11105

Примітки розкриті у розділі "Примітки до фінансової звітності, складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності" за звітний рік.

Голова правління

(підпис)

Халинбаджах Володимир Ілліч

Головний бухгалтер

(підпис)

Медведенко Раїса Іванівна

Примітки до фінансової звітності, складені відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності

Примітки

до фінансової звітності ПАТ "Світловодський завод "Спецзалізобетон"
за станом на 31 грудня 2016 року

1. Інформація про Компанію.
2. Найбільш суттєві положення облікової політики.
3. Здатність продовжувати діяльність безперервно.
4. Основні засоби
5. Інвестиційна нерухомість.
6. Запаси.
7. Фінансові інструменти.
8. Дохід.
9. Податок на прибуток.
10. Прибуток на акцію.
11. Виплати працівникам.
12. Джерела невизначеності оцінки.
13. Зв'язані сторони.
14. Події після звітної дати.
15. Прийняття нових та переглянуті стандарти

1. Інформація про Компанію.
Найменування Компанії - Публічне акціонерне товариство "Світловодський завод "Спецзалізобетон";
Код ЄДРПОУ - 00132003;
Організаційно-правова форма - акціонерне товариство;
Компанія розташована за адресою: Кіровоградська область, м. Світловодськ, вулиця Комсомольська, будинок 36.
Дата державної реєстрації - 16 грудня 1994 року, зареєстровано Виконавчим комітетом Світловодської міської ради Кіровоградської області.
Власниками Компанії є акціонери - фізичні особи, що утримують 10722 простих іменних акцій на суму 37527 грн.

Основною метою ПАТ "Світловодський завод "Спецзалізобетон" є здійснення підприємницької діяльності для одержання прибутку в інтересах акціонерів Компанії, покращення добробуту акціонерів у вигляді зростання ринкової вартості акцій Компанії, отримання акціонерами дивідендів, а також задоволення потреб підприємств всіх форм власності та громадян в продукції та послугах шляхом здійснення виробничо-господарської діяльності.

Основними видами діяльності Компанії є:

- Виготовлення виробів із бетону для будівництва;
- Виробництво бетонних розчинів, готових для використання;
- Оптова торгівля деревиною, будівельними матеріалами та санітарно-технічним обладнанням;
- Роздрібна торгівля залізними виробами, будівельними матеріалами та санітарно-технічними виробами в спеціалізованих магазинах.

Найбільшу питому вагу займає виготовлення виробів із бетону для будівництва. Перспективні плани розвитку Компанії полягають у збільшенні обсягів виробництва, залученні нових клієнтів, покращенні якості робіт. Компанія функціонує в умовах коли економіка України хоч і визнана ринковою, але продовжує демонструвати деякі особливості, які більшою мірою властиві економіці, що розвивається. Стабільність економіки і відповідно стабільність діяльності Компанії залежить в значній мірі від політики та дій уряду, спрямованих на реформування адміністративної та правової системи. Керівництво Компанії вважає, що воно вживає усіх необхідних заходів для підтримки економічної стабільності в умовах, що склалися.

2. Найбільш суттєві положення облікової політики.

Основа подання інформації.

При підготовці та поданні інформації Компанія керується МСБО 8 "Облікові політики, зміни в облікових оцінках та помилки", МСБО 1 "Подання фінансової звітності" та іншими МСФЗ та МСБО. Відповідно до вказаних МСФЗ та МСБО Компанія намагається забезпечити, щоб фінансова звітність Компанії, складена за МСФЗ, та її проміжна фінансова звітність за частину періоду, охопленого цією фінансовою звітністю, містили високоякісну інформацію.

Істотні оцінки, думки та припущення Компанія робить на основі МСБО 8 "Облікові політики, зміни в облікових оцінках та помилки" та інших МСФЗ та МСБО.

Повний комплект фінансової звітності Компанії включає:

- Звіт про фінансовий стан на кінець року.
- Звіт про сукупний дохід за період (складений за методом "функції витрат").
- Звіт про зміни у власному капіталі за період.
- Звіт про рух грошових коштів за період (складений за "прямим методом").
- Примітки, що містять стислий виклад суттєвих облікових політик та інші пояснення.

Компанія подає з однаковою значимістю всі фінансові звіти повного комплексу фінансової звітності.

Компанія складає фінансову звітність на основі безперервності, тобто здатності продовжувати свою діяльність на безперервній основі.

Компанія подає фінансову звітність (крім інформації про рух грошових коштів) за принципом нарахування.

Компанія розкриває порівняльну інформацію стосовно попереднього періоду щодо всіх сум, наведених у фінансовій звітності поточного періоду та подає два звіти про фінансовий стан, по два з усіх інших звітів та відповідні примітки.

Компанія встановлює суттєвість фінансової звітності на рівні 1% від підсумку звіту про фінансовий стан за період.

Функціональною валютою і валютою представлення звітності Компанії є українська гривня.

Компанія подає фінансову звітність в українській гривні округлених до тисячі.

Операційні сегменти.

Компанія розкриває та подає інформацію про операційні сегменти у відповідності до МСФЗ 8 "Операційні сегменти".

Компанія відображає в звітності окремо інформацію про операційний сегмент, який відповідає будь-якому з таких кількісних порогів:

- його відображений у звітності дохід, включаючи як продажі зовнішнім клієнтам, так і між сегментні продажі або трансфертні операції, становить 10% (або більше) сукупного (внутрішнього та зовнішнього доходу) всіх операційних сегментів;
- абсолютна величина відображеного в звітності прибутку або збитку становить 10% (або більше) більшої за абсолютною величиною суми:

а) сукупного відображеного у звітності прибутку всіх операційних не збиткових сегментів

б) сукупного відображеного у звітності збитку всіх операційних збиткових сегментів

- його активи становлять 10% (або більше) сукупних активів усіх операційних сегментів.

Компанія визначає за 2016 рік один операційний сегмент - виготовлення виробів із бетону для будівництва.

Основні засоби.

Компанія обліковує основні засоби у відповідності до МСБО 16 "Основні засоби".

Компанія визнає основними засобами матеріальні об'єкти, що їх:

- утримують для використання у виробництві або постачанні товарів, чи наданні послуг для надання в оренду або для адміністративних цілей;
- використовують за очікуванням протягом більше одного року та грошовою вартістю більше 6000,00 грн.

Компанія, після визнання основного засобу активом, обирає своєю обліковою політикою модель "собівартості" і обліковує основні засоби за собівартістю мінус будь-яка накопичена амортизація та будь-які накопичені збитки від зменшення корисності.

Компанія встановлює ліквідаційну вартість основних засобів в сумі 10% від собівартості основного засобу.

Компанія встановлює такі групи основних засобів та строки корисної експлуатації:

Групи	Строки
	корисної експлуатації
група 1 - земельні ділянки	-
група 2 - капітальні витрати на поліпшення земель, не пов'язані з будівництвом	15
група 3 - будівлі,	20
споруди,	15
передавальні пристрої	10
група 4 - машини та обладнання	5
з них:	

електронно-обчислювальні машини, інші машини для автоматичного оброблення інформації, пов'язані з ними засоби зчитування або друку інформації, пов'язані з ними комп'ютерні програми (крім програм, витрати на придбання яких визнаються роялті, та/або програм, які визнаються нематеріальним активом), інші інформаційні системи, комутатори, маршрутизатори, модулі, модеми, джерела безперебійного живлення та засоби їх підключення до телекомунікаційних мереж, телефони (в тому числі стільникові), мікрофони і рації, вартість яких перевищує 2500 гривень	2	
група 5 - транспортні засоби	5	
група 6 - інструменти, прилади, інвентар (меблі)	4	
група 7 - тварини	6	
група 8 - багаторічні насадження	10	
група 9 - інші основні засоби	12	
група 10 - бібліотечні фонди	3	
група 12 - тимчасові (нетитульні) споруди	5	
група 13 - природні ресурси	-	
група 14 - інвентарна тара	6	
група 15 - предмети прокату	5	
група 16 - довгострокові біологічні активи	7	
група 17 - капітальне будівництво	-	
група 18 - придбання основних засобів	-	!
! група 19 - виготовлення основних засобів	-	!

Об'єкти, які знаходяться в процесі незавершеного будівництва чи не введені в експлуатацію придбані основні засоби, капіталізуються як окремий елемент основних засобів. По завершенні будівництва чи введенні в експлуатацію придбаного основного засобу вартість об'єкту переноситься до відповідної категорії основних засобів. Знос на об'єкти незавершеного будівництва не нараховується.

Метод нарахування зносу, очікуваний строк корисного використання та ліквідаційна вартість переглядаються принаймні раз на рік і коригуються, якщо це необхідно. Знос поліпшень орендованої нерухомості нараховується протягом усього очікуваного строку їх корисного використання на тій самій основі, що і знос власних активів.

Інвентаризація основних засобів проводиться раз на рік обов'язково перед складанням річної фінансової звітності. Термін проведення інвентаризації встановлюється Компанією протягом IV кварталу поточного року.

Інвестиційна нерухомість.

Компанія визнає інвестиційною нерухомістю таку нерухомість, що утримується з метою отримання орендних платежів або збільшення вартості капіталу чи для досягнення обох цілей у відповідності до МСБО 40 "Інвестиційна нерухомість".

Компанія визнає таку, належну їй інвестиційну нерухомість:

- будівлі, які є власністю Компанії та надані в оренду згідно з однією чи кількома угодами про операційну оренду.

Компанія обирає свою облікову політику, щодо інвестиційної нерухомості, модель "собівартості" і обліковує інвестиційну нерухомість за собівартістю мінус будь-яка накопичена амортизація та будь-які накопичені збитки від зменшення корисності у відповідності до аналогічних об'єктів основних засобів.

Ліквідаційна вартість інвестиційної нерухомості дорівнює нулю.

Запаси.

Компанія обліковує запаси у відповідності до МСБО 2 "Запаси".

Компанія оцінює запаси за меншою з таких величин:

собівартість та чиста вартість реалізації, визначених згідно МСБО 2 "Запаси".

Компанія класифікує запаси:

- виробничі запаси;
- виробничі допоміжні матеріали;
- матеріали;
- незавершене виробництво;
- готова продукція;
- товари.

Компанія визначає собівартість запасів за формулою "середньозваженої" собівартості. Згідно з формулою середньозваженої собівартості, собівартість кожної одиниці визначається із середньозваженої собівартості подібних одиниць на початок періоду та собівартості подібних одиниць, що були придбані або вироблені протягом періоду.

Перелік і склад статей калькулювання виробничої собівартості робіт, послуг

Компанія складає по кожному окремому виду виробленої продукції.

Коли запаси реалізовані, їхня балансова вартість визнається витратами періоду, в якому визнається відповідний дохід.

Сума списання вартості запасів до їх чистої вартості реалізації та втрати запасів визнаються Компанією витратами періоду, в якому відбулося списання або втрата.

У разі коли запаси розподіляються на інший актив (як компонент основного засобу), вони визнаються витратами протягом строку корисної експлуатації цього активу.

Грошові кошти та їх еквіваленти.

Грошові кошти Компанії та їх еквіваленти включають кошти в банках і касі.

Для цілей звіту про рух грошових коштів Компанії грошові кошти та їх еквіваленти складаються з коштів в банках і касі в функціональній валюті представлення фінансової звітності.

Операції в іноземній валюті.

При переведенні результатів та фінансового стану Компанії у валюту подання фінансової звітності Компанія керується МСБО 21 "Вплив змін валютних курсів".

Операції, деноміновані у валютах, відмінних від відповідної функціональної валюти, відображаються Компанією у функціональній валюті за обмінним курсом, що діє на дату проведення операції.

Монетарні активи та зобов'язання, деноміновані в іноземних валютах, перераховуються у функціональну валюту за обмінним курсом на звітну дату.

Немонетарні статті, які оцінюються за історичною вартістю в іноземній валюті, перераховуються за обмінним курсом, що діяв на дату проведення операції.

Результат такого перерахунку визнається в прибутках та збитках.

Зменшення корисності активів.

Компанія застосовує МСБО 36 "Зменшення корисності активів" для забезпечення обліку своїх активів за сумою, яка не є більшою ніж сума їх очікуваного відшкодування.

Корисність активу зменшується, коли балансова вартість активу перевищує суму його очікуваного відшкодування. Сума, на яку балансова вартість активу або одиниці, що генерує грошові кошти, перевищує суму його (її) очікуваного відшкодування визнається збитком від зменшення корисності.

Фінансові інструменти.

Компанія визнає, оцінює та подає інформацію щодо фінансових інструментів у відповідності до МСБО 39 "Фінансові інструменти: визнання та оцінка" та МСБО 32 "Фінансові інструменти: подання", МСФЗ 7 "Фінансові інструменти: розкриття інформації", МСФЗ 9 "Фінансові інструменти".

Компанія вважає фінансовим інструментом будь-який контракт, який приводить до виникнення фінансового активу у одного суб'єкта господарювання та фінансового зобов'язання або інструмента капіталу, у іншого суб'єкта господарювання.

Компанія визнає фінансові активи та фінансові зобов'язання за собівартістю у відповідності до МСБО 39 "Фінансові інструменти: визнання та оцінка".

Компанія визнає фінансовим активом будь-який актив, що є:

- грошовими коштами;
- інструментом власного капіталу іншого суб'єкта господарювання;
- контрактним правом отримувати грошові кошти або інший фінансовий актив та обмінювати фінансові інструменти;
- контрактом, розрахунки за яким здійснюватимуться власними інструментами капіталу.

Компанія створює резерв на погашення сумнівного фінансового активу у відповідності до МСБО 39 "Фінансові інструменти: визнання та оцінка" у разі якщо корисність фінансового активу зменшується.

Балансова вартість активу зменшується шляхом застосування рахунку резерву, а сума збитку визнається у прибутках і збитках для всіх знецінених фінансових активів.

Компанія визнає фінансовим зобов'язанням будь-яке зобов'язання, що є:

- контрактним зобов'язанням надавати грошові кошти або інші фінансові активи іншому суб'єкту господарювання або обмінювати фінансові активи та фінансові зобов'язання;
- контрактом, розрахунки за яким здійснюватимуться власними інструментами капіталу.

Фінансові зобов'язання визнаються первісно за справедливою вартістю за вирахуванням суми прямих витрат за операціями.

Доходи і витрати, при припиненні визнання фінансового зобов'язання, визнаються у складі чистого прибутку або збитку при припиненні їх визнання.

Фінансові активи та фінансові зобов'язання підлягають взаємозаліку, а чиста сума представлено у звіті про фінансовий стан тоді, коли є здійснене в цей момент юридичне право на взаємозалік визнаних сум.

Припинення визнання фінансового активу чи фінансового зобов'язання відбувається у відповідності до критеріїв МСБО 39 "Фінансові інструменти: визнання та оцінка".

Класифікація поточна та непоточна.

Операційний цикл Компанії дорівнює дванадцяти місяцям і визнається як час між придбанням активів для переробки та реалізацією їх у грошові кошти або еквіваленти грошових коштів.

Актив класифікується як поточний, якщо:

- Компанія сподівається реалізувати цей актив або має намір продати чи спожити його у своєму нормальному операційному циклі;
- Компанія утримує актив в основному з метою продажу;
- Компанія сподівається реалізувати актив протягом дванадцяти місяців після звітного періоду;
- актив є грошовими коштами чи еквівалентами грошових коштів, якщо немає обмеження щодо їх використання.

Інші активи класифікуються як непоточні.

Зобов'язання класифікується як поточне, якщо:

- Компанія сподівається погасити це зобов'язання в ході свого нормального операційного циклу;
- Компанія утримує це зобов'язання в основному з метою продажу;
- зобов'язання підлягає погашенню протягом дванадцяти місяців після звітного періоду;
- Компанія не має права відстрочити погашення зобов'язання протягом як мінімум дванадцяти місяців після звітного періоду.

Інші зобов'язання класифікуються як непоточні.

Фінансові інструменти класифікуються виходячи з очікуваного строку їх корисного використання.

Витрати на позики.

У відповідності до МСБО 23 "Витрати на позики" Компанія визнає витрати на позики, що безпосередньо відносяться до придбання, будівництва або виробництва кваліфікованого активу і є собівартістю такого активу та інші витрати на позики, які визнаються як витрати.

Витратами на позики Компанія вважає витрати на сплату відсотків та інші витрати, понесені у зв'язку із запозиченням коштів.

Пенсійні зобов'язання та інші виплати персоналу.

У відповідності до МСБО 19 "Виплати працівникам" Компанія визнає:

- зобов'язання, якщо працівник надав послугу в обмін на виплати, які будуть сплачені в майбутньому;
- витрати, якщо Компанія споживає економічну вигоду, що виникає внаслідок послуги, наданої працівником в обмін на виплати працівникам.

Компанія проводить такі виплати працівникам:

- короткострокові виплати працівникам, такі як заробітна плата, внески на соціальне забезпечення, оплачені щорічні відпустки та тимчасова непрацездатність, премії та матеріальні допомоги;
- виплати при звільненні.

Компанія здійснює певні відрахування до Державного Пенсійного фонду за ставками, що діють протягом року, виходячи з нарахованої заробітної плати. Ці відрахування відображаються як витрати у тому звітному періоді, до якого відноситься відповідна заробітна плата.

Забезпечення, умовні зобов'язання та умовні активи .

Забезпечення визнаються, коли в результаті певної події в минулому Компанія має юридичні або добровільно взяті на себе зобов'язання, для врегулювання яких з великим ступенем ймовірності буде потрібний відтік ресурсів, які втілюють у собі майбутні економічні вигоди, а також суму зобов'язання можна достовірно визначити. Компанія визнає забезпечення у відповідності до МСБО 37 "Забезпечення, умовні зобов'язання та умовні активи".

Умовні активи та зобов'язання визнаються Компанією у відповідності до МСБО 37 "Забезпечення, умовні зобов'язання та умовні активи".

Оренда.

Компанія застосовує МСБО 17 "Оренда" проводячи операції, що передбачають угоди, згідно з якими орендодавець передає орендареві в обмін на платіж або ряд платежів право користування активом протягом погодженого періоду часу. Компанія класифікує операції з оренди як операційну оренду та фінансову оренду.

Облік, визнання та розкриття інформації про операції з оренди проводиться Компанією у відповідності з МСБО 17 "Оренда".

Дохід.

Компанія застосовує МСБО 18 "Дохід" до обліку доходу, який виникає в результаті таких операцій і подій:

- продаж товарів;
- надання послуг;
- використання активів Компанії іншими сторонами, результатом чого є відсотки, роялті та дивіденди.

Компанія оцінює дохід за справедливою вартістю компенсації, яка була отримана або підлягає отриманню.

Дохід від продажу товарів визнається в разі задоволення всіх наведених далі умов:

- Компанія передала покупцеві суттєві ризики і винагороди, пов'язані з власністю на товар;
- за компанією не залишається ані подальша участь управлінського персоналу у формі, яка, як правило, пов'язана з володінням, ані ефективний контроль за проданими товарами;
- суму доходу можна достовірно оцінити;
- ймовірно, що до Компанії надійдуть економічні вигоди, пов'язані з операцією;
- витрати, які були або будуть, понесені у зв'язку з операцією, можна достовірно оцінити.

Дохід від надання послуг визнається в разі задоволення всіх наведених далі умов:

- можна достовірно оцінити суму доходу;
- є ймовірність надходження до Компанії економічних вигід, пов'язаних з операцією;
- можна достовірно оцінити ступінь завершеності операції на кінець звітного періоду;
- можна достовірно оцінити витрати, понесені у зв'язку з операцією, та витрати, необхідні для її завершення.

Ступінь завершеності операції визначається методом огляду виконаної роботи.

Компанія класифікує доходи як:

- дохід від звичайної діяльності;
- прибуток від інших операцій.

Податки на прибуток.

Компанія у відповідності до МСБО 12 "Податки на прибуток" визначає обліковий підхід до податків на прибуток. Компанія обліковує поточні та майбутні податкові наслідки:

- майбутнього відшкодування (компенсації) балансової вартості активів (зобов'язань), які визнані в звіті про фінансовий стан Компанії;
- операцій та інших подій поточного періоду, які визнані у фінансовій звітності Компанії.

Даний стандарт Компанія застосовує до складу податків на прибуток включаючи всі податки, що базуються на оподаткованому прибутку.

Якщо є ймовірність того, що відшкодування або компенсація балансової вартості активу чи зобов'язання збільшить (зменшить) суму майбутніх податкових платежів порівняно з тим, якими вони були у разі відсутності податкових наслідків відшкодування або компенсації, Компанія, визнає відстрочене податкове зобов'язання (відстрочений податковий актив).

Події після звітної дати.

У відповідності до МСБО 10 "Події після звітного періоду" Компанія визначає сприятливі та несприятливі події, які відбуваються з кінця звітного періоду до

дати затвердження фінансової звітності до випуску. Компанія визначає два типи подій:

- події, які свідчать про умови, що існували на кінець звітного періоду (події, які вимагають коригування після звітного періоду);
- події, які свідчать про умови, що виникли після звітного періоду (події, які не вимагають коригування після звітного періоду).

Згідно вимог МСБО 10 "Події після звітного періоду" Компанія коригує фінансову звітність стосовно подій після звітного періоду та розкриває інформацію про такі коригування.

Події, що відбулися після звітної дати, які не є коригуючими подіями, відображаються в примітках до фінансової звітності, якщо вони є суттєвими.

Зв'язані сторони.

Компанія у відповідності до МСБО 24 "Розкриття інформації про зв'язані сторони" розкриває у фінансовій звітності інформацію, необхідну для привернення уваги до можливого впливу на фінансовий стан і на прибуток чи збиток, спричиненого існуванням зв'язаних сторін, а також операціями та залишками заборгованості.

3. Здатність продовжувати діяльність безперервно.

Фінансова звітність Компанії складена на основі припущення про безперервність. Компанія вважає що за станом на 31 грудня 2016 року не існує подій, умов або ризиків, які окремо або сукупно, можуть поставити під сумнів здатність Компанії продовжувати свою діяльність на безперервній основі.

За рік, що закінчився, Компанія не отримала фінансового результату діяльності. За попередній 2015 рік Компанія визнала результатом своєї діяльності прибуток в сумі 123 тис. грн.

Компанія планує в 2017 році досягти позитивного фінансового результату.

Чисті активи Компанії за станом на 31 грудня 2015 року були визнані в сумі 11105 тис. грн. і розраховані шляхом вирахування із суми поточних і непоточних активів Компанії суми поточних і непоточних зобов'язань Компанії.

Чисті активи Компанії за станом на 31 грудня 2016 року визнані в сумі 11105 тис. грн. і розраховані шляхом вирахування із суми поточних і непоточних активів Компанії суми поточних і непоточних зобов'язань Компанії.

Для порівняння сума акціонерного капіталу за станом на 31 грудня 2016 року становить 38 тис. грн. Таким чином вартість чистих активів більше акціонерного капіталу і відповідає вимогам чинного законодавства, а саме частині третій статті 155 Цивільного кодексу України № 435-IV від 16.01.2003р. (зі змінами та доповненнями).

4. Основні засоби.

Вартість основних засобів Компанії, згідно обраної моделі "собівартості", за станом на 31 грудня 2016 року визначена в сумі 26398 тис. грн.

Собівартість придбання - 66745 тис. грн., амортизація - 40347 тис. грн.

Основні засоби Компанії згідно груп розподіляються :

Будівлі, споруди, передавальні пристрої - 21429 тис. грн.

Машини та обладнання - 4703 тис. грн.

Транспортні засоби - 130 тис. грн.

Інструменти, прилади, інвентар - 136 тис. грн.

За період 2016 року Компанія придбала основні засоби:

- Інструменти, прилади, інвентар - 6 тис. грн.;

- Машини і обладнання - 369 тис. грн.;

- Будинки, споруди та передавальні пристрої - 131 тис. грн.

Сума контрактних зобов'язань по придбаним основним засобам за 2016 рік становить 506 тис. грн.

За період 2016 року основних засобів Компанії вибувало на суму 8 тис. грн.:

- Транспортні засоби - 8 тис. грн.

За звітний період компанія нарахувала амортизації в сумі 2320 тис. грн.

Компанія володіє всіма правами на свої основні засоби.

Вартість основних засобів Компанії, згідно обраної моделі "собівартості", за станом на 31 грудня 2015 року була визначена в сумі 28290 тис. грн.

Собівартість придбання - 66403 тис. грн., амортизація - 38113 тис. грн.

Основні засоби Компанії згідно груп розподілялися в 2015 році:

Будівлі, споруди, передавальні пристрої - 22622 тис. грн.

Машини та обладнання - 5216 тис. грн.

Транспортні засоби - 168 тис. грн.

Інструменти, прилади, інвентар - 152 тис. грн.

Капітальне будівництво - 132 тис. грн.

За період 2015 року Компанія придбала основні засоби:

- Інструменти, прилади, інвентар - 22 тис. грн.;

- Машини і обладнання - 5 тис. грн.

Сума контрактних зобов'язань по придбаним основним засобам за 2015 рік становила 27 тис. грн.

За період 2015 року основних засобів Компанії не вибувало.

За період 2015 року Компанією було проведено дооцінку основних засобів згідно Наказу від 30 грудня 2015 року на суму 11479 тис. грн. і створено капітал у дооцінках.

За минулий період Компанія нарахувала амортизації в сумі 2764 тис. грн.

5. Інвестиційна нерухомість.

Вартість інвестиційної нерухомості Компанії, згідно обраної моделі "собівартості", за станом на 31 грудня 2016 року визначена в сумі 464 тис. грн.

Собівартість придбання - 815 тис. грн., накопичена амортизація - 351 тис. грн.

За 2016 рік Компанія нарахувала амортизації по інвестиційній нерухомості в сумі 62 тис. грн.

В 2016 році Компанія не здійснювала поліпшення інвестиційної нерухомості.

Вибуття інвестиційної нерухомості в 2016 році не було.

Вартість інвестиційної нерухомості Компанії, згідно обраної моделі "собівартості", за станом на 31 грудня 2015 року була визначена в сумі 526 тис. грн.

Собівартість придбання - 815 тис. грн., накопичена амортизація - 289 тис. грн.

За 2015 рік Компанія нарахувала амортизації по інвестиційній нерухомості в сумі 52 тис. грн.

В 2015 році Компанія не здійснювала поліпшення інвестиційної нерухомості.

Вибуття інвестиційної нерухомості в 2015 році не було.

6. Запаси.

За станом на 31 грудня 2015 року компанія визначала у складі поточних активів запаси в сумі 6069 тис. грн.

За станом на 31 грудня 2016 року компанія визнає у складі поточних активів запаси в сумі 7959 тис. грн.

Запаси Компанії відображені у фінансовій звітності за справедливою вартістю.

Запаси за чистою вартістю реалізації за станом на 31 грудня 2016 року не відображені.

Компанія класифікувала запаси у відповідності до обраної облікової політики та визначала на 31 грудня 2015 року такі класи запасів:

- виробничі запаси - 658 тис. грн.;
- готова продукція - 4905 тис. грн.;
- товари - 506 тис. грн.

Компанія класифікує запаси у відповідності до обраної облікової політики та визначає на 31 грудня 2016 року такі класи запасів:

- виробничі запаси - 1330 тис. грн.;
- готова продукція - 6629 тис. грн.

У відповідності до обраної облікової політики Компанія визначає собівартість запасів за формулою середньозваженої собівартості. Таким чином одиниці запасів, які залишилися за станом на 31 грудня 2016 року є такими, що визначені за формулою середньозваженої собівартості.

Компанія застосовує дану формулу до всіх запасів, що визнані в залишках на 31 грудня 2016 року.

Балансова вартість запасів, які реалізовані, визнається витратами періоду, в якому визнається відповідний дохід. За 2015 рік Компанія визнає 35931 тис. грн. та за 2016 рік - 30096 тис. грн. запасів, що визнані витратами періоду.

7. Фінансові інструменти.

Компанія визнає, оцінює та подає інформацію щодо фінансових інструментів у відповідності до МСБО 39 "Фінансові інструменти: визнання та оцінка" та МСБО 32 "Фінансові інструменти: подання", МСФЗ 7 "Фінансові інструменти: розкриття інформації", МСФЗ 9 "Фінансові інструменти".

Компанія за 2016 рік визнала фінансовим інструментом будь-який контракт, який приводить до виникнення фінансового активу у одного суб'єкта господарювання та фінансового зобов'язання або інструмента капіталу, у іншого суб'єкта господарювання.

За станом на 31 грудня 2016 року компанія визнає такі поточні фінансові активи:

За станом на 31 грудня 2016 року Компанія визнає поточну торговельну дебіторську заборгованість в сумі 848 тис. грн., котра виникла як контрактне право отримувати грошові кошти за реалізовану продукцію, реалізовані товари, надані послуги:

від вітчизняних покупців - 615 тис. грн.;

від іноземних покупців - 233 тис. грн.

Аванси з податків та інших платежів за 2016 рік в сумі - 141 тис. грн.:

- передоплата по обов'язковим соціальним внескам в сумі - 11 тис. грн.;
- передоплата по податку на додану вартість - 125 тис. грн.;
- передоплата по іншим податкам - 4 тис. грн.;
- аванси з податку на прибуток в сумі - 1 тис. грн.

Передоплати вітчизняним постачальникам в сумі - 478 тис. грн.

Компанія визнає за станом на 31 грудня 2016 року поточним фінансовим активом грошові кошти, що знаходяться на поточних рахунках банківських установ в сумі - 31 тис. грн.:

- в національній валюті - 31 тис. грн.

За станом на 31 грудня 2016 року Компанія визнає поточним фінансовим активом заборгованість в сумі - 36 тис. грн., що є складовою розрахунків з податку на додану вартість у відповідності до Податкового кодексу України та іншу заборгованість в сумі - 21 тис. грн.

За станом на 31 грудня 2016 року компанія визнає такі непоточні фінансові зобов'язання :

За станом на 31 грудня 2016 року Компанія визнає не поточним фінансовим зобов'язанням довгострокові векселі видані, в сумі 5531 тис. грн.

За станом на 31 грудня 2016 року компанія визнає такі поточні фінансові зобов'язання :

За станом на 31 грудня 2016 року Компанія визнає поточним фінансовим зобов'язанням торговельну кредиторську заборгованість, як контрактне зобов'язання надавати грошові кошти за придбані товари, роботи, послуги вітчизняним постачальникам в сумі - 16896 тис. грн.

Аванси отримані від вітчизняних покупців та замовників Компанії на 31 грудня 2016 року складають - 2190 тис. грн.

Компанія визнає поточним фінансовим зобов'язанням за станом на 31 грудня 2016 року поточну заборгованість по податкам та іншим платежам, крім податку на прибуток, в сумі 84 тис. грн.:

- по податку з доходів фізичних осіб в сумі - 28 тис. грн.;
- по податку на землю - 6 тис. грн.;
- по військовому збору - 4 тис. грн.;
- інші податки - 2 тис. грн.;
- по соціальному страхуванню в сумі - 44 тис. грн.

За станом на 31 грудня 2016 року Компанія визнає поточними фінансовими зобов'язаннями поточну заборгованість з виплат працівникам в сумі - 260 тис. грн. Інші поточні фінансові зобов'язання Компанія на 31 грудня 2016 року визнає в сумі - 196 тис. грн., в тому числі:

- поточна заборгованість по розрахункам за підзвітними коштами - 11 тис. грн.;
- поточна заборгованість з податку на додану вартість, що виникла внаслідок застосування норм Податкового Кодексу України в сумі - 179 тис. грн.;
- інші поточні фінансові зобов'язання - 6 тис. грн.

Компанія визнає, оцінює та подає інформацію щодо фінансових інструментів власного капіталу у відповідності до МСБО 39 "Фінансові інструменти: визнання та оцінка" та МСБО 32 "Фінансові інструменти: подання".

Акціонерний капітал компанія визнає в сумі - 38 тис. грн.

Акціонерний капітал станом на 31 грудня 2016 року це статутний капітал товариства, що становить 37527 грн. і поділено на 10722 простих іменних акцій вартістю 3,50 грн. кожна.

Форма існування акцій бездокументарна.

Статутний капітал товариства на дату фінансової звітності сформовано і сплачено повністю за 10722 простих іменних акцій на загальну суму - 37527 грн., що складає 100 відсотків статутного капіталу.

За станом на 31 грудня 2016 року Компанією не створено резерв на покриття можливих збитків.

За станом на 31 грудня 2016 року Компанія визнає капітал у дооцінках в сумі - 11479 тис. грн.

Компанія за станом на 31 грудня 2016 року визнає балансовий збиток в сумі - 412 тис. грн., та на 31 грудня 2015 року визнавала балансовий збиток в сумі - 412 тис. грн.

Сума власного капіталу за станом на 31 грудня 206 року становить - 11105 тис. грн. Вартість чистих активів відповідає законодавству України.

8. Дохід.

Компанія застосовує МСБО 18 "Дохід" до обліку доходу, який виникає в результаті звичайної та іншої діяльності та визнає за звітний 2016 рік такі доходи:

1. Дохід від звичайної діяльності:

- продаж товарів - 32181 тис. грн., у тому числі:
- виготовлена власна продукція - 31618 тис. грн.;
- поточні активи - 346 тис. грн.;
- реалізація іноземної валюти - 52 тис. грн.
- інша власна продукція - 165 тис. грн.
- надання послуг - 2927 тис. грн., у тому числі:
- послуги по доставці - 2653 тис. грн.;
- послуги гуртожитку - 86 тис. грн.;
- операційна оренда - 188 тис. грн.

Компанія розкриває та подає інформацію у єдиному звіті про прибутки та збитки за 2016 рік у відповідності до МСБО 1 "Подання фінансової звітності" за методом "функції витрат":

Дохід від продажу - 32403 тис. грн.;
Собівартість реалізації - 27823 тис. грн.;
Валовий прибуток - 4580 тис. грн.;
Інші операційні доходи - 2653 тис. грн.;
Адміністративні витрати - 3199 тис. грн.;
Витрати на збут - 3386 тис. грн.;
Інші операційні витрати - 614 тис. грн.;
Інші доходи - 52 тис. грн.;
Інші витрати - 86 тис. грн.;
Прибуток (збиток) за рік - 0 тис. грн.

Компанія розкриває додаткову інформацію про характер витрат за 2016 рік:

- матеріальні витрати та послуги - 24525 тис. грн.;
- витрати на виплати працівникам - 6150 тис. грн.;
- витрати на соціальні заходи - 1437 тис. грн.;
- витрати на амортизацію - 2296 тис. грн.;
- інші витрати - 614 тис. грн.

Компанія застосовувала МСБО 18 "Дохід" до обліку доходу, який виникає в результаті звичайної та іншої діяльності та визнавала за 2015 рік такі доходи:

1. Дохід від звичайної діяльності:

- продаж товарів - 41651 тис. грн., у тому числі:
- виготовлена власна продукція - 40811 тис. грн.;
- поточні активи - 840 тис. грн.
- надання послуг - 4350 тис. грн., у тому числі:
- послуги по доставці - 4128 тис. грн.;
- послуги гуртожитку - 58 тис. грн.;
- операційна оренда - 164 тис. грн.

Компанія розкривала та подавала інформацію у єдиному звіті про прибутки та збитки за 2015 рік у відповідності до МСБО 1 "Подання фінансової звітності" за методом "функції витрат":

Дохід від продажу - 46001 тис. грн.;
Собівартість реалізації - 36204 тис. грн.;
Валовий прибуток - 9797 тис. грн.;
Інші операційні доходи - 9897 тис. грн.;
Адміністративні витрати - 3771 тис. грн.;
Витрати на збут - 5651 тис. грн.;
Інші операційні витрати - 9581 тис. грн.;
Інші доходи - 89 тис. грн.;
Інші витрати - 657 тис. грн.;
Прибуток за рік - 123 тис. грн.

До складу інших витрат Компанії за 2015 рік увійшли:

- визнані штрафи, пені, неустойки - 53 тис. грн.;
- витрати від інших операцій - 604 тис. грн.

Компанія розкривала додаткову інформацію про характер витрат за 2015 рік:

- матеріальні витрати та послуги - 43793 тис. грн.;
- витрати на виплати працівникам - 5889 тис. грн.;
- витрати на соціальні заходи - 2464 тис. грн.;
- витрати на амортизацію - 2816 тис. грн.;
- інші витрати - 657 тис. грн.

9. Податок на прибуток.

Компанія у відповідності до МСБО 12 "Податки на прибуток" визначає обліковий підхід до податків на прибуток.

За станом на 31 грудня 2016 року у складі поточних фінансових активів Компанія визнає аванси з податку на прибуток в сумі - 1 тис. грн.

За станом на 31 грудня 2015 року у складі поточних фінансових активів Компанія визнавала аванси з податку на прибуток в сумі - 75 тис. грн.

Компанія у відповідності до МСБО 12 "Податки на прибуток" визнає, що за станом на 31 грудня 2016 року майбутні податкові наслідки відсутні.

10. Прибуток на акцію.

У відповідності до МСБО 33 "Прибуток на акцію" компанія обчислює за 2016 рік, що закінчився, базисний прибуток на акцію утримувачів звичайних акцій.

Базисний прибуток на акцію обчислюється за допомогою ділення прибутку, який відноситься до утримувачів звичайних акцій Компанії, на середньозважену кількість звичайних акцій, що перебували в обігу протягом 2016 року.

Прибуток, який відносився до утримувачів звичайних акцій, компанія визнавала за результатами 2015 року в сумі - 123 тис. грн. Середньозважена кількість звичайних акцій, що перебували в обігу протягом 2015 року, становила 10722 штук.

Базисний прибуток на акцію компанія визнавала за 2015 рік в сумі 11,47174 грн.

Базисний прибуток (збиток) на акцію Компанія не визначає за 2016 рік тому, що відсутній фінансовий результат за результатами фінансово-господарської діяльності підприємства.

Компанія у 2016 році не нараховувала та не виплачувала дивіденди за 2015 рік.

11. Виплати працівникам.

У відповідності до МСБО 19 "Виплати працівникам" компанія розкриває інформацію стосовно короткострокових виплат працівникам за 2016 рік, таких як заробітна плата, оплачені щорічні відпустки, а також виплати на соціальне забезпечення. Заробітної плати, оплати щорічних відпусток за 2015 рік було нараховано - 5889 тис. грн., єдиного соціального внеску за 2015 рік було нараховано - 2464 тис. грн.

За станом на 31 грудня 2015 року у звіті про фінансовий стан Компанії було визначено поточну заборгованість за виплатами працівникам в сумі - 440 тис. грн. Заробітної плати, оплати щорічних відпусток за 2016 рік нараховано в сумі - 6150 тис. грн., єдиний соціальний внесок за 2016 рік нараховано в сумі - 1437 тис. грн.

За станом на 31 грудня 2016 року у звіті про фінансовий стан Компанії визначено поточну заборгованість за виплатами працівникам в сумі - 260 тис. грн. Середньооблікова чисельність штатних працівників Компанії за 2016 рік складає - 114 осіб.

12. Джерела невизначеності оцінки.

Деякі суми, включені до фінансової звітності, а також пов'язані з ними розкриття інформації вимагають від управлінського персоналу Компанії здійснення припущень відносно сум або умов, які не можуть бути точно відомі на дату підготовки звітності.

Управлінський персонал Компанії проводить оцінки на постійній основі, виходячи з результатів і досвіду минулих періодів, консультацій фахівців, тенденцій та інших методів, які керівництво вважає прийнятними за певних обставин, а також виходячи з прогнозів щодо того, як вони можуть змінитися в майбутньому. Однак невизначеність цих припущень і оціночних значень може призвести до результатів, які можуть вимагати суттєвих коригувань вартості активу або зобов'язання, стосовно яких здійснюються такі припущення та оцінки, в майбутньому.

Основні невизначеності:

- амортизація основних засобів та інвестиційної нерухомості ґрунтується на здійснених управлінським персоналом оцінках майбутніх строків корисного використання цих активів. Оцінки можуть змінюватися під впливом технологічного розвитку, конкуренції, зміни ринкових умов та інших чинників, котрі важко передбачити. Подібні зміни можуть призвести до змін очікуваних строків корисного використання та амортизаційних відрахувань.

13. Зв'язані сторони.

Компанія у відповідності до МСБО 24 "Розкриття інформації про зв'язані сторони" розкриває інформацію щодо зв'язаних осіб у фінансовій звітності за 2016 рік.

Зв'язаними сторонами Компанії є акціонери-фізичні особи:

- Островський Ігор Володимирович - акціонер, котрий утримує акції, що складають 29,71460548405 % статутного капіталу Компанії;
- Близнюк Аліна Сергіївна - акціонер, котрий утримує акції, що складають 26,30106323447% статутного капіталу Компанії.

Зв'язаними особами Компанії є члени провідного управлінського персоналу:

Голова правління - Халинбаджах Володимир Ілліч.

За станом на 31 грудня 2016 року обліковуються поточні фінансові зобов'язання за розрахунками зі зв'язаними сторонами в сумі - 250 тис. грн.

14. Події після звітної дати.

У відповідності до МСБО10 "Події після звітного періоду" компанія визначає сприятливі та несприятливі події, які відбуваються з кінця звітного періоду до дати затвердження фінансової звітності за 2016 рік до випуску.

Компанія стверджує, що не відбувалось ніяких подій після звітної дати, які могли б вплинути на фінансову звітність за 2016 рік. Також не відбувалось ніяких подій, які могли б вимагати коригування фінансової звітності за 2016 рік.

15. Прийняття нових та переглянуті стандарти

У січні 2016 року Рада з МСБО затвердила зміни до МСБО 7 "Звіт про рух грошових коштів". Ці виправлення призвели до включення в Стандарт нового розділу "Зміни в зобов'язаннях, що виникли в результаті фінансової діяльності". Суть нових вимог полягає у тому, аби у фінансовій звітності розкривалася розширена інформація про кредиторську заборгованість, що стосується фінансової діяльності. Стандарт передбачає звірення залишків зобов'язань, що виникли в рамках фінансової діяльності, на початок і кінець року.

У січні 2016 року Рада з МСБО затвердила зміни до МСБО 12 "Податки на прибуток", щодо визнання відстроченого податкового активу за нереалізованими збитками. До

Стандарту включено приклад, що ілюструє ситуацію з визнанням відстроченого податкового активу в операції появи тимчасової податкової різниці, що підлягає вирахуванню, яка стала результатом переоцінки боргового фінансового інструмента.

У грудні 2016 року Рада з МСБО затвердила зміни до МСФЗ 12 "Розкриття інформації про частки участі в інших суб'єктах господарювання". Мета цих змін уточнити: якщо частка участі в дочірньому, спільному або асоційованому підприємстві класифікується як утримувана для продажу чи елемент припиненої діяльності, то в примітках має розкриватися вся необхідна за МСФЗ 12 інформація.

Після того як Міністерство фінансів України оприлюднить дані зміни, вони будуть застосовані до фінансової звітності по МСФЗ за 2017 рік.

Голова правління
Головний бухгалтер

Халинбаджах В.І.
Медведенко Р.І.

XVI. Текст аудиторського висновку (звіту)

Найменування аудиторської фірми (П. І. Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	Товариства з обмеженою відповідальністю Аудиторська фірма "Аналітик-Аудит"
Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	31008476
Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	25006, м. Кропивницький, вул. Ушакова, 1 А, кімн. 511, тел.(0522) 27-42-85
Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України	2407 30.03.2001
Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів	д/н

Текст аудиторського висновку (звіту) :

ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА

Товариства з обмеженою відповідальністю Аудиторська фірма "Аналітик-Аудит"

щодо фінансової звітності Публічного акціонерного товариства "Світловодський завод

"Спецзалізобетон" за станом на 31 грудня 2016 року

Адресат – власники цінних паперів, керівництво емітента, НКЦПФР.

Звіт щодо фінансової звітності

Ми провели аудит повного комплексу фінансової звітності Публічного акціонерного товариства "Світловодський завод "Спецзалізобетон", що додається, за станом на 31 грудня 2016 року, що включає:

- Баланс (Звіт про фінансовий стан) на 31 грудня 2016 року;
- Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) за 2016 рік;
- Звіт про власний капітал за 2016 рік;
- Звіт про рух грошових коштів за 2016 рік;
- Примітки, що містять стислий виклад суттєвих облікових політик та інші пояснювальні примітки за 2016 рік.

Відповідальність управлінського персоналу за фінансову звітність

Управлінський персонал Публічного акціонерного товариства "Світловодський завод "Спецзалізобетон" несе відповідальність за складання та достовірне подання цієї фінансової звітності на 31 грудня 2016 року відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності та за такий внутрішній контроль, який управлінський персонал визначає потрібним для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень унаслідок шахрайства або помилки.

Відповідальність аудитора.

Нашою відповідальністю є висловлення думки щодо фінансової звітності Публічного акціонерного товариства "Світловодський завод "Спецзалізобетон" на 31 грудня 2016 року на основі результатів проведеного нами аудиту. Ми провели аудит відповідно до Міжнародних стандартів аудиту. Ці стандарти вимагають від нас дотримання відповідних етичних вимог, а також планування виконання аудиту для отримання достатньої впевненості, що фінансова звітність не містить суттєвих викривлень.

Аудит передбачає виконання аудиторських процедур для отримання аудиторських доказів щодо сум і розкриттів у фінансовій звітності. Вибір процедур залежить від судження аудиторів, включаючи оцінку ризиків суттєвих викривлень фінансової звітності внаслідок шахрайства або помилки.

Виконуючи оцінку цих ризиків, ми розглянули заходи внутрішнього контролю, що стосуються складання та достовірного подання суб'єктом господарювання фінансової звітності, з метою розробки аудиторських процедур, які відповідають обставинам, а не з метою висловлення думки щодо ефективності внутрішнього контролю суб'єкта господарювання. Аудит включає також оцінку відповідності використаних облікових політик, загального подання фінансової звітності.

Ми вважаємо, що отримали достатні та прийнятні аудиторські докази для висловлення нашої умовно-позитивної думки.

Підстава для висловлення умовно-позитивної думки:

У зв'язку із неможливістю перевірки фактів щодо інвентаризації активів, до яких не залучався аудитор, ми не можемо дати висновок щодо вищевказаних подій. Дані обставини можуть мати обмежений вплив на фінансову звітність, що перевірялась.

Умовно-позитивна думка.

На нашу думку, за винятком можливого впливу питання, про яке йдеться у параграфі "Підстава для висловлення умовно-позитивної думки", фінансова звітність відображає достовірно в усіх суттєвих аспектах фінансовий стан Публічного акціонерного товариства "Світловодський завод "Спецзалізобетон" станом на 31 грудня 2016 року, його фінансові результати і рух грошових коштів за рік, що закінчився на зазначену дату, відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності.

Директор ТОВ АФ "Аналітик-Аудит"
сертифікат серії А №004236
Аудитор
сертифікат серії А №004241

Гриценко О.І.

Митецька О.В

Дата звіту : 12 квітня 2017 року

Адреса аудиторської фірми: м. Кропивницький, вул. Ушакова, 1А, к. 511